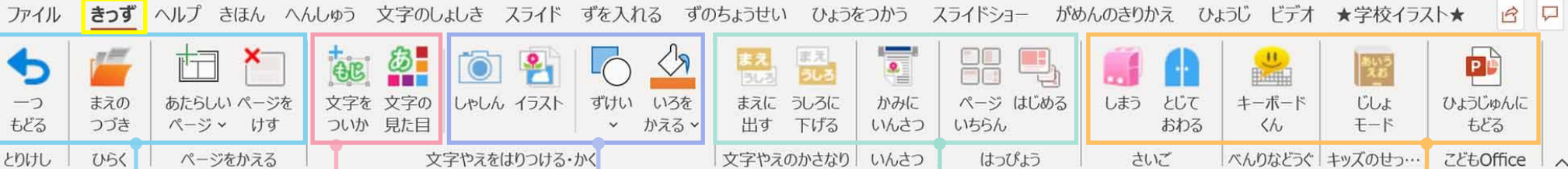


# パワーポイント『きっずリボン』ガイド

【きっず】リボンを表示することができます(リボンの位置が異なる場合があります)。



**【一つもどる】**  
操作を1つ前に戻すことができます。

**【まえのつづき】**  
前回の授業で使ったファイルの場所が開きます。

**【あたらしいページ】**  
新しいスライドを増やすことができます。

**【ページをけす】**  
スライドを削除することができます。

**【文字をついか】**  
クリックして出る“もじをいれてください。”のところに、もじを入れることができます。



**【文字の見た目】**  
文字の色やかざり、大きさや形をかえることができます。



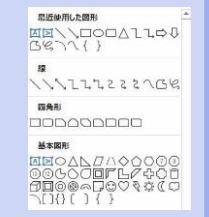
**【しやしん】**  
ひらくフォルダでフォルダを選択すると、え・しやしんが一覧表示されます。入れたいものを選び、[けってい]ボタンを押すと、スライドに貼ることができます。



**【イラスト】**  
ひらくフォルダでフォルダを選択すると、イラストが一覧表示されます。入れたいものを選び、[けってい]ボタンを押すと、スライドに貼ることができます。



**【ずけい】**  
図形、文字、線、矢印などをスライドに入れることができます。



**【いろをかえる】**  
図形の色を変えたり、グラデーションをつけたたりすることもできます。



**【まえに出す】**  
重なった写真や図などの中で、選んだものを前に出すことができます。

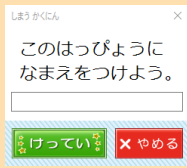
**【うしろに下げる】**  
重なった写真や図などの中で、選んだものを後ろに下げることができます。

**【かみにいんさつ】**  
紙に印刷することができます。1枚だけを印刷するのか、全部のページを印刷するのかを選びます。

**【ページいちらん】**  
ページ全体を見ることができます。

**【はじめる】**  
発表する時のプレゼン用モード(スライドショー)になります。クリックごとに、次のスライドに進みます。

**【しまう】**  
ファイルを保存します。ファイルに名前がついていないときは“しまうかくにん”ウィンドウが表示され、名前をつけて保存します。



**【とじておわる】**  
ファイルを閉じます。ファイルが保存されていないときは自動で上書き保存されます。

**【キーボードくん】**  
ソフトキーボードが起動します。テキストボックスを選択し、入れたい文字や記号をクリックします。



**【じしょモード】**  
学年に合わせた漢字変換の設定や解除をすることができます。



**【ひょうじゅんにもどる】**  
パワーポイントの標準的なリボン表示になります。