



ぼくたちは、世界標準で学ぶ

活用ガイド1

パワーポイントで発表資料を作ろう

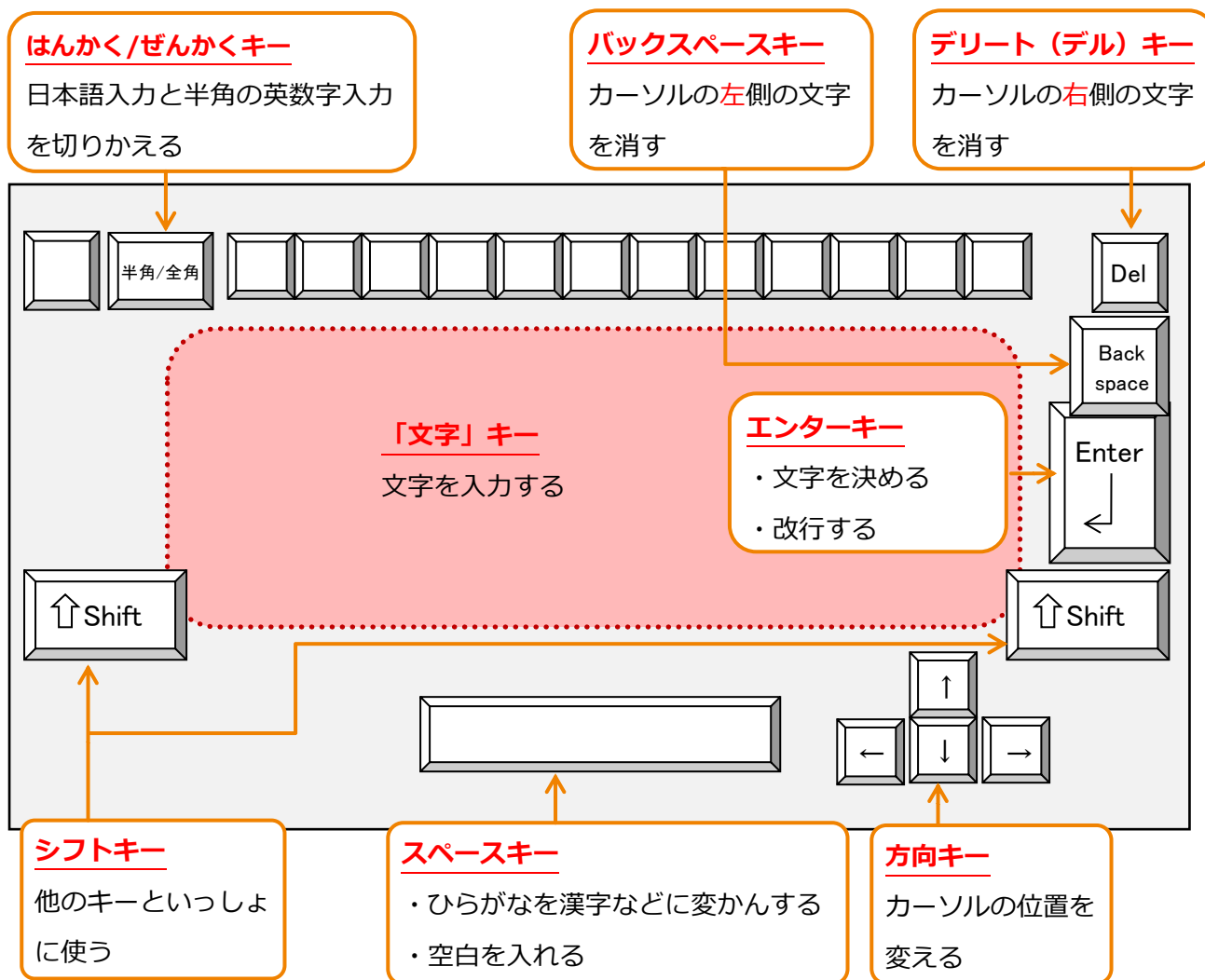
※活用ガイド1は、5年生モードを使っています。

文字の入力を確かめましょう

文字がスムーズに入れられるように、キーボードを使った文字の入力を確かめましょう。

キーボードのよく使うキーの場所を確かめましょう

※ パソコンやキーボードの種類によって、キーの場所がちがう場合があります。



日本語の入力方法を確かめましょう

日本語の入力方法は、2 つあります。例えば、「さくら」と入力したいとき、キーボードの

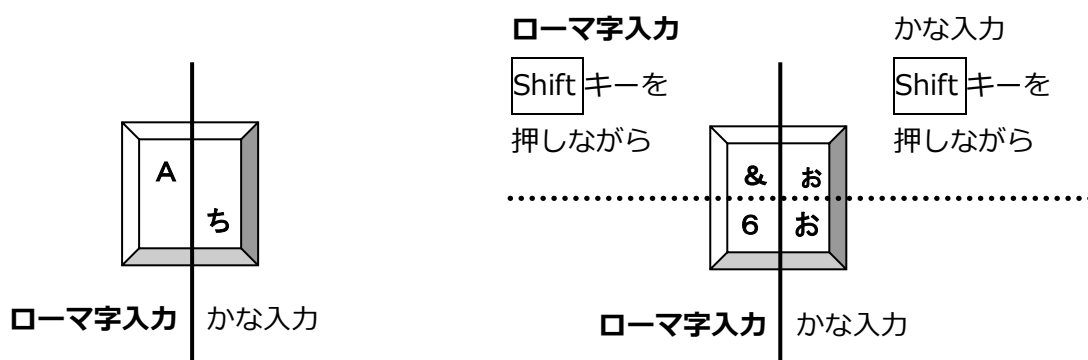
S A K U R A と、おす方法が**ローマ字入力**、また、**さくら** と、おす方法が**かな入力**です。

このガイドでは、ローマ字入力で説明します。

ローマ字とかなの対応表は、最後のページにあります。

「文字」キーの見かたを確かめましょう

1つの「文字」キーには、入力できる文字や記号など、いくつかのキーが割り当てられています。



ひらがなを入れましょう

パワーポイントを開いたとき、すぐに日本語の入力ができるようになっています。

「さくら」と入力します。

① 「文字」キーの S A K U R A をおす

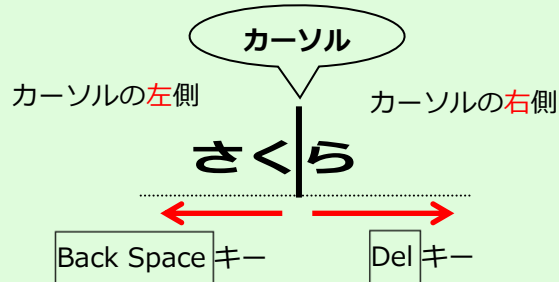
② Enter キーをおす



文字を消したいとき

Back Space キーを押すと、
カーソルの左側の文字を消します。

Del キーを押すと、
カーソルの右側の文字を消します。



漢字を入れましょう

1. 「がっこう」と入力します。

「文字」キーの G A K K O U をおす



小さい「っ」は、つぎの音の初めの「文字」を2回続けておすと入力できます。

かっこ → KAKKO らっぱ → RAPPA

2. 漢字に変かんします。

① (スペース) キーをおす

- 「学校」と変かんされたら

⇒ ② Enter キーをおす

- 「学校」と変かんされなかったら

⇒ ② もう一度 (スペース) キーをおす
⇒ 他の変かんこうほが表示される
方向キー (↑, ↓) キーをおして、
「学校」をえらぶ
Enter キーをおす

1	月光	
2	学校	
3	楽校	
4	(学)	[環境依存]
5	㊦	[環境依存]
6	學校	
7	いし	[環境依存]

数字を入れましょう

「1 2 3」と入力します。

① 「文字」キーの 1 2 3 をおす

② Enter キーをおす

⇒ 全角の「1 2 3」が入力できます。

カタカナを入れましょう

「クラス」と入力します。

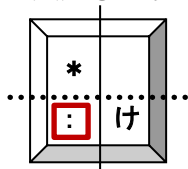
① 「文字」キーの K U R A S U をおす

② (スペース) キーをおす

③ Enter キーをおす

記号を入れましょう

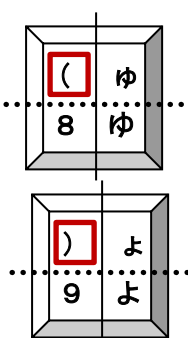
1. 「:」と入力します。



① 「文字」キーの : をおす

② Enter キーをおす

2. 「()」と入力します。



① Shift キーをおしたまま、
「文字」キーの () をおす

② Enter キーをおす



他にも、つぎのような記号を入れることができます。

「、」 → 、をおす
「。」 → 。をおす
「！」 → Shift キーをおしたまま !をおす
「？」 → Shift キーをおしたまま ?をおす
「[]」 → []をおす
「→」 → Y A J I R U S I (スペース) キーで変かんこうほから「→」をえらぶ

半角の英数字を入れましょう

1. 半角の英数字入力に切りかえます。

半角/全角キーをおす



半角/全角キーをおすごとに、
日本語入力と半角の英数字入力を切りかえることができます。

2. 「123」と入力します。

「文字」キーの 1 2 3をおす

⇒ 半角の「123」が入力できます。

3. 「abc」「ABC」と入力します。

① 「文字」キーの A B Cをおす

⇒ 半角小文字の「abc」が入力できます。

② Shiftキーをおしたまま、
「文字」キーの A B Cをおす

⇒ 半角大文字の「ABC」が入力できます。

4. 日本語入力にもどしておきます。

半角/全角キーをおす

発表資料を作しましょう

意見発表会などで聞く人の興味を引き、心に残る発表資料を作しましょう。



発表資料の完成イメージ

スライド 1



① フォトアルバムを使って
写真を入れましょう

スライド 2



② スライドを増やし、全体に
デザインを付けましょう

スライド 3



③ タイトルや説明などを
入れましょう

スライド 4



④ 発表に演出を付けて、
ほぞんをしましょう

1 フォトアルバムを使って写真を入れましょう

発表が具体的に伝わるように、複数の写真を使って一度にスライドを作りましょう。



フォトアルバムの利用イメージ



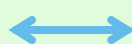
※ この例では、1つのスライドに2枚ずつ写真を入れています。

1. スタディパネルから またはパワーポイントを開きます。

児童用リボン



先生用 (ひょうじゅんモード) ⇄ 児童用 の切りかえ

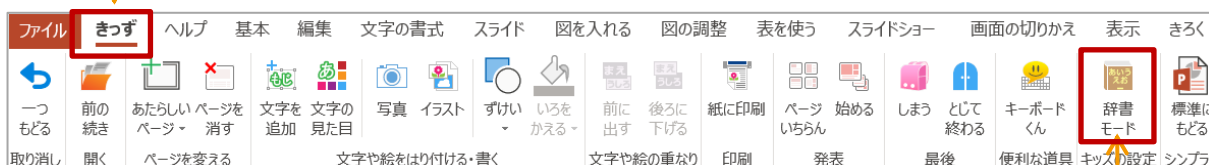


▶ 先生用に切りかわる
※児童用の時に表示
されます。



2. 自分の学年に合った辞書モードに設定します。※ ここでは5年生に設定します。

① [きっず] をクリック



② [辞書モード] をクリック



③ 学年をクリック



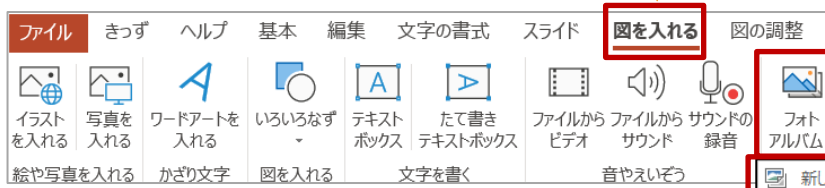
新学年のはじめは、
前の学年をえらぶと
漢字がぜんぶ読めま
すよ。




※ 「5」をえらぶと、画面上に5年生までに習う漢字が出ます。

3. フォトアルバムを開き、写真をえらびます。

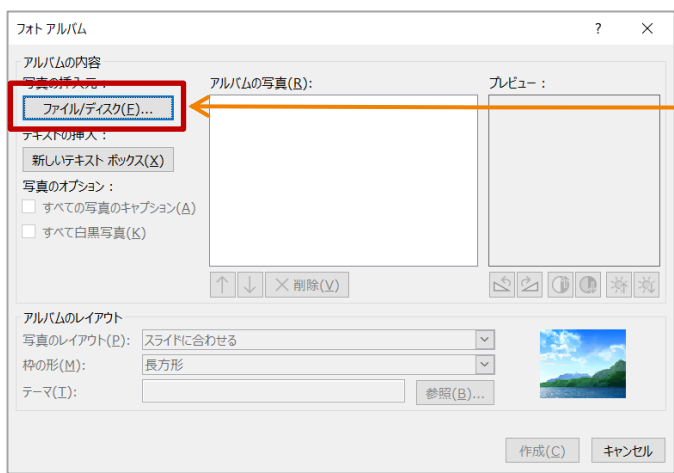
① [図を入れる] をクリック



② [フォトアルバム] の [新しいフォトアルバム] をクリック

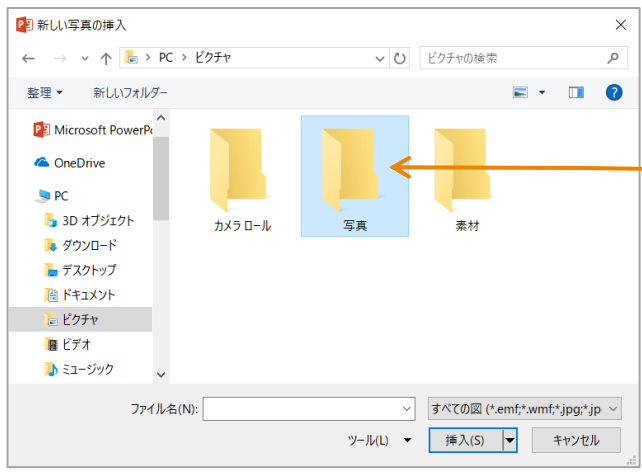


③ [ファイル/ディスク] をクリック



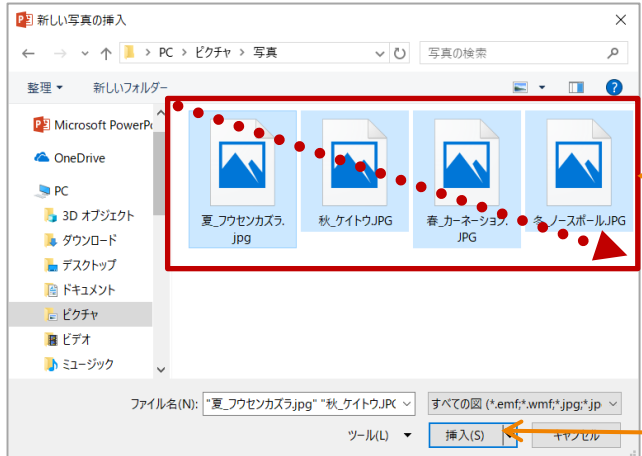
④ 写真が入っているフォルダを開く

※ ここでは、「ピクチャ」の「写真フォルダ」をえらんでいます。



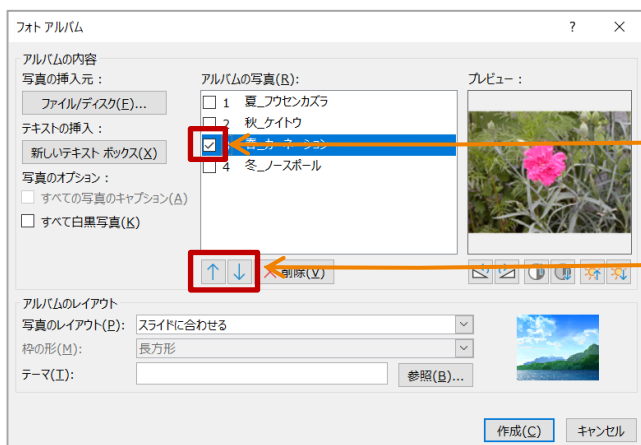
⑤ 入れたい写真ファイルを囲むようにドラッグ

※ 囲むようにドラッグすると、複数のファイルをえらぶことができます。



⑥ [挿入] をクリック

4. アルバムに入れる写真の順番を決めます。



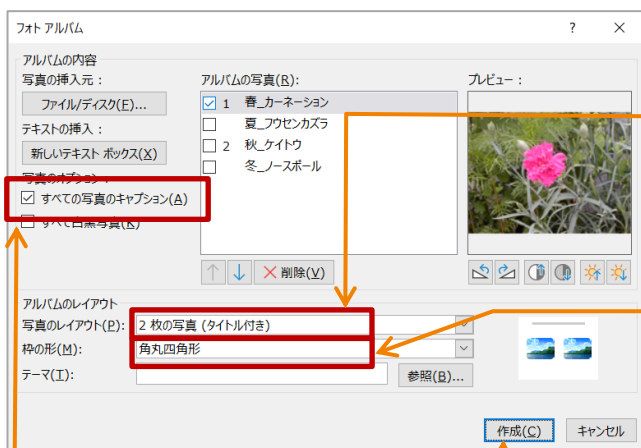
① 写真名の前にある□をクリック

※ チェックマークが付きます。

② [↑] や [↓] をクリック

※ ここでは、写真の順番を
「春」→「夏」→「秋」→「冬」
にならびかえました。

5. 写真のレイアウトを決めます。



① [写真のレイアウト] から好きな
レイアウトをえらぶ

※ ここでは、「2枚の写真(タイトル付き)」
をえらんでいます。

② [枠の形] から好きなわくの形を
えらぶ

※ ここでは、「角丸四角形」をえらんで
います。

③ [すべての写真のキャプション] をクリックして
チェックマーク

④ [作成] を
クリック



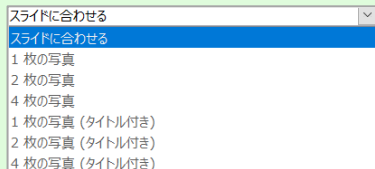
すべての写真のキャプション

チェックマークを付けると、写真の
下にファイル名が表示されます。



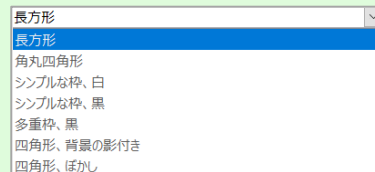
写真のレイアウトの種類

リストから種類をえらびます。



枠の形の種類

リストから種類をえらびます。

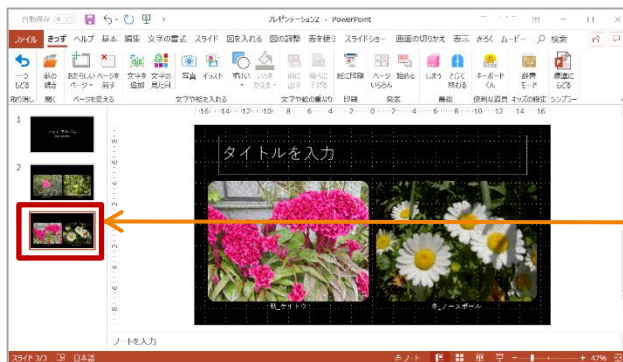


2 スライドを増やしデザインを付けましょう

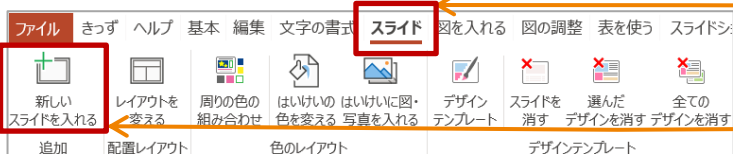
スライドを1まい増やし、全てのスライドにデザインをつけて見た目のよいスライドにしましょう。



1. スライド3の次に1まいスライドを増やします。



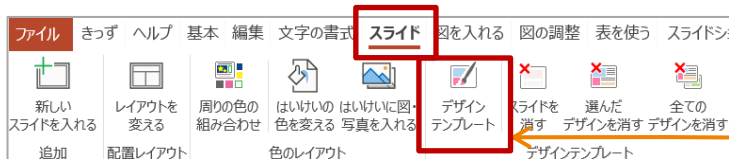
① スライド3をクリック



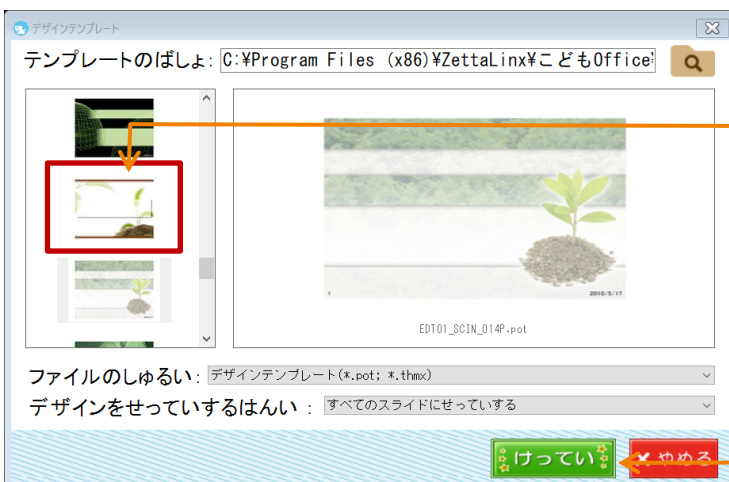
② 「スライド」をクリック

③ [新しいスライドを入れる] をクリック

2. スライドのデザインをえらびます。



① [デザインテンプレート] をクリック



②好きなデザインをえらぶ

※ 右側でえらんだデザインのイメージを見ることができます。
※ ここでは、「EDT01_SCIN_014P.pot」をえらんでいます。

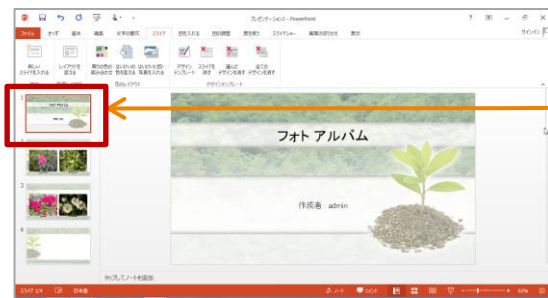
③ [けっぺい] をクリック

3 タイトルや説明などを入れましょう

発表の内容がよくわかるように、スライドごとにタイトル、説明、イラストを入れましょう。

スライド 1 の内容を作ります。

1. 表紙のタイトルと発表する人の名前を入れます。



① スライド 1 をクリック



② タイトルのテキストボックスの中でクリックし、「フォトアルバム」の文字を消す



③ タイトルを入れる

④ ②③と同じようにして、発表する人の名前を入れる

スライド 2 の内容を作ります。

1. スライドのタイトルを入れます。



スライド 1 の②③と同じようにして、タイトルを入れる

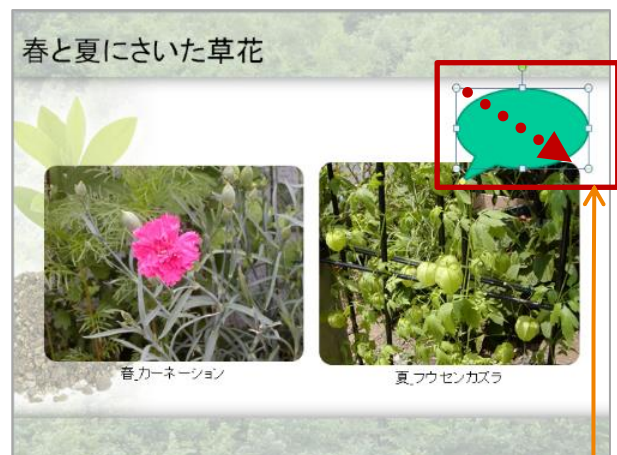
2. ふきだしを入れ、見た目をよくします。



② [ずけい] をクリック



※ ふきだしの色が下の見本とちがいがありますが、そのままでもよいです。



④ 入れたい場所でドラッグ



⑤ ふき出しの中でクリックし
文字を入れる

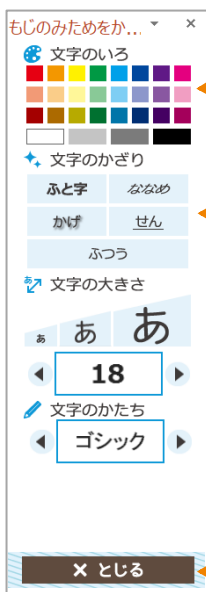
※ 図の中に文字を入れるには、図が
えらばれている必要があります。



⑥ 図形のわく線をクリック



⑦ [文字の見た目] をクリック



⑧ すきな色をえらぶ (1つ)

⑨ つけたいかざりをえらぶ
(ふく数えらべる)

⑩ [とじる] をクリック



文字の大きさやかたちをかえたい
時は、「◀」「▶」でえらんだ後、
大きさの数字や形のしゅるいをク
リックしてきめます。

スライド 3 の内容を作ります。

1. スライドのタイトルを入れます。

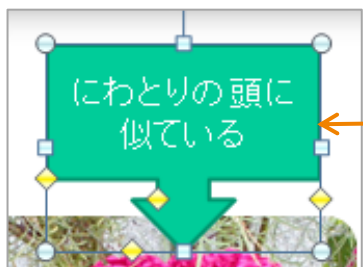


スライド 1, 2 と同じようにして、
タイトルを入れる

2. ふきだしを入れ、見た目をよくします。



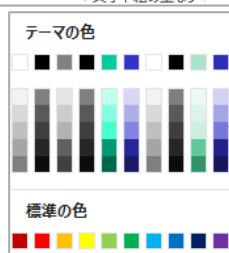
① スライド2と同じようにして、好きなふきだしを入れる



② 図形のわく線をクリック



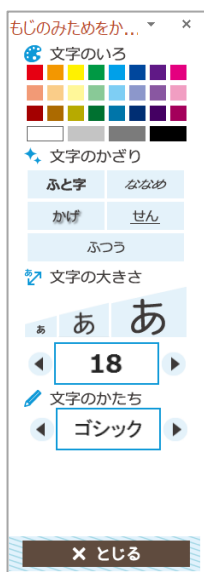
④ [いろをかえる] をクリック



⑤ 好きな色をえらぶ



⑥ [文字の見た目] をクリック



⑦ スライド2のふき出しと同じようにして、文字の色やかざりをつける

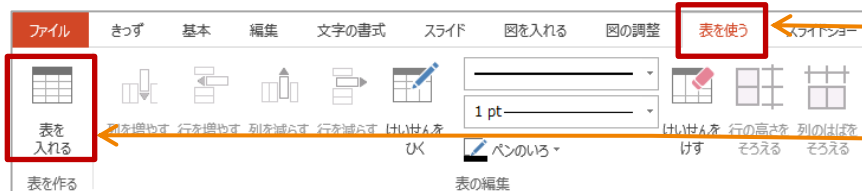
スライド 4 の内容を作ります。

1. スライドのタイトルを入れます。



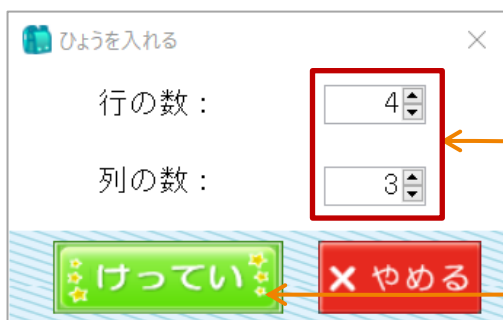
スライド 1～3 と同じようにして、
タイトルを入れる

2. 表を入れ、見た目をよくします。



① [表を使う] をクリ
ック

② [表を入れる] をク
リック



③ [行数] と [列の数]
の数をえらぶ

※ ここでは、4 行 3 列をえらんでいます。

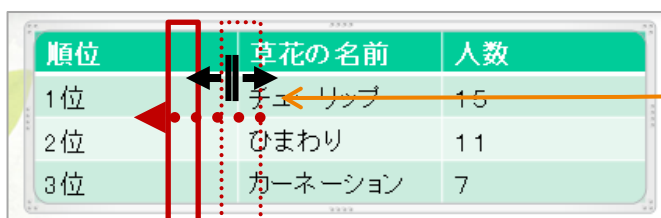
④ [けってい] をクリック

順位	草花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

※ 表の色が左の見本とちがいがあ
りますが、そのままでもよいです。

⑤ 表の中に文字を入れる

列のはばを変えます。



順位	草花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

⑥ たて線を左方向にドラッグ

順位	草花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

⑦ 同じようにして、他のたて線も左方向にドラッグ

※ 2列目と3列目のはばをせまくします。

文字の位置や大きさを変えます。

順位	草花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

⑧ 「順位」の上でクリック

⑨ 「文字の書式」をクリック

文字の書式

文字の種類 文字を大きくする 文字を小さくする 文字の見た目

文字のはばを広くする 文字のはばをせまくする 文字のかんかく

行のはばを広くする 行のはばをせまくする 行のかんかく

B 太字 I ななめ文字 U 下線 文字のかざり

左(上)にそろえる 中央にそろえる 右(下)にそろえる 文字の整列

たて書きとよこ書き 文字の書き方

かじょう書き 文字のいろ 色を付ける

⑩ 「中央にそろえる」をクリック

順位	草花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

⑪ ⑧~⑩と同じようにして、2列目と3列目のこう目も中央にそろえる

順位	草花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

⑫ 「15」の上でクリック

文字の書式

文字の種類 文字を大きくする 文字を小さくする 文字の見た目

文字のはばを広くする 文字のはばをせまくする 文字のかんかく

行のはばを広くする 行のはばをせまくする 行のかんかく

B 太字 I ななめ文字 U 下線 文字のかざり

左(上)にそろえる 中央にそろえる 右(下)にそろえる 文字の整列

たて書きとよこ書き 文字の書き方

かじょう書き 文字のいろ 色を付ける

⑬ 「右(下)にそろえる」をクリック

順位	草花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

⑭ ⑫⑬と同じようにして、3行目と4行目の人数も右にそろえる

3. 1つめの説明を入れ、見た目をよくします。

① [図を入れる] をクリック

② [テキストボックス] をクリック

③ 入れたい場所でドラッグ

みんなの好きな草花

順位	草花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

文字を入れ、全ての文字の大きさを変えます。

④ 説明を入れる

⑤ テキストボックスのわく線をクリック

⑥ [文字の書式] をクリック

⑦ [文字を大きくする] を好きな大きさになるまでクリック

草花が育つコツ
太陽の光
水
やさしい言葉かけ

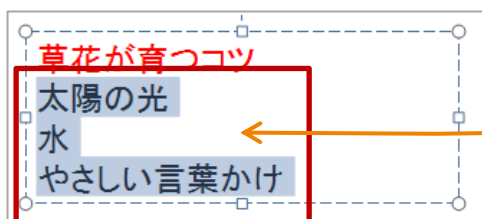
一部分の文字の色を変えます。

⑩ 1行目の文字をはん囲せんたく

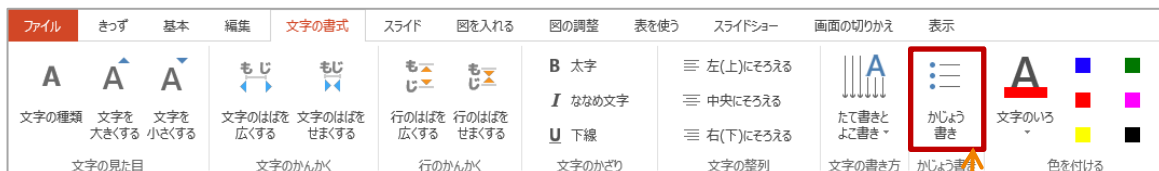
⑪ [文字のいろ] から好きな色をえらぶ

草花が育つコツ
太陽の光
水
やさしい言葉かけ

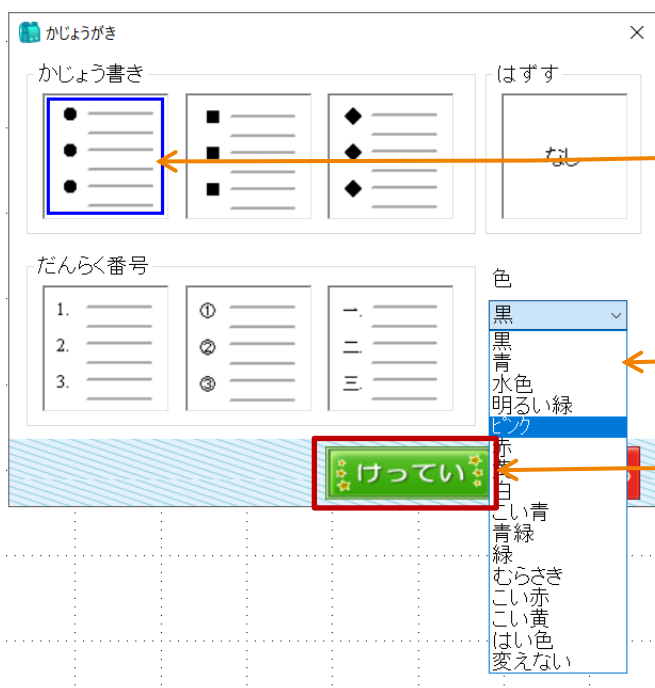
一部分の文字の先頭に記号をつけます。



⑫ 2行目から4行目の文字を
はん囲せんたく



⑬ [かじょう書き] をクリック



⑭ [かじょう書き] から好きな
記号をえらぶ

⑮ [色] の▼をクリックし、
好きな色をえらぶ

⑯ [けってい] をクリック

4. いままでやったことを使って、2つめの説明を入れ、見た目をよくします。



- ① テキストボックスに文字を入れる
- ② [ぬりつぶしのいろ] を好きな色にする
- ③ [せんのいろ・かたちをかえる] で「線なし」をえらぶ
- ④ [文字の書式] で「大きさ」をよいサイズにして、「スタイル」で「太字」をえらぶ

5. イラストを入れ、場所と大きさを変えます。

① [図を入れる] をクリック

② [イラストを入れる] をクリック

③ 内容に合った分類をえらぶ

④ すきなイラストをえらぶ

⑤ [けってい] をクリック

⑥ イラストをドラッグ

⑦ イラストのまわりの○印をドラッグ

順位	草花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

⑧ 同じようにして、内容に合ったイラストを1, 2つ入れる

草花が育つコツ

- 太陽の光
- 水
- やさしい言葉かけ

園芸クラブでは、みんなの好きな草花をたくさん植えて、緑いっぱいの学校にしていきたいです。

4 発表に演出を付けて、ほぞんをしましょう

スライドの切りかえや説明などに動きをつけて、発表にリズムを持たせて、聞く人をひきつけましょう。

1. スライドの切りかえに動きをつけます。

① スライド2を表示する

② [画面の切りかえ] をクリック

③ ▼をクリック

④ 好きな動きをえらぶ

⑤ ①～④と同じようにして、スライド3とスライド4に好きな動きをつける

春と夏にさいた草花

風船の形がかわいい

春カーネーション

夏アフリカンズ

画面の切りかえ

フェード

ワイプ

スプリット

出現

ランダムスト...

図形

アンカー

カバー

フラッシュ

フォール オー...

垂直幕

効果のオプション

画面切り替え

シンプル

はなやか

フォール オー...

垂直幕

カーテン

風

プレステージ

破砕

クシャクシャ

ビール オフ

ページ カール

飛行機

折り紙

ディソルブ

チェッカーボード

ブラインド

時計

さざ波

ハチの巣

キラキラ

渦巻き

細分

切り替え

フラップ

ギャラリー

キューブ

扉

ボックス

コム

ズーム

ランダム

ダイナミック コンテンツ

パン

観覧車

コンパヤ

回転

窓

オービット

フライスルー

秋と冬にさいた草花

じわじわの雲に似ている

秋ケイトウ

冬ノースポール

回転

スプリット

みんなの好きな草花

順位	草花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

草花が育つコツ

- 太陽の光
- 水
- やさしい言葉かけ

園芸クラブでは、みんなの好きな草花をたくさん植えて、緑いっぴきの学校にしたいです。

2. スライドの動きを確にんします。



① [スライドショー] をクリック

② [スタート] をクリック



③ スライドの上でクリック

※ 次のスライドが表示されます。
スライド 4 が表示された後、
2 回クリックするとスライド
ショーが終わり、編集用の画面
にもどります。

3. 説明に動きをつけます。

スライド 4 の表にかんたんな動きをつけます。



① スライド 4 を表示

② 表をクリック

順位	花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

草花が育つコツ
 ● 太陽の光
 ● 水
 ● やさしい言葉かけ

園芸クラブでは、みんなの好きな草花をたくさん植えて、緑いっぱいの学校にしたいです。



③ 好きな動きをえらぶ

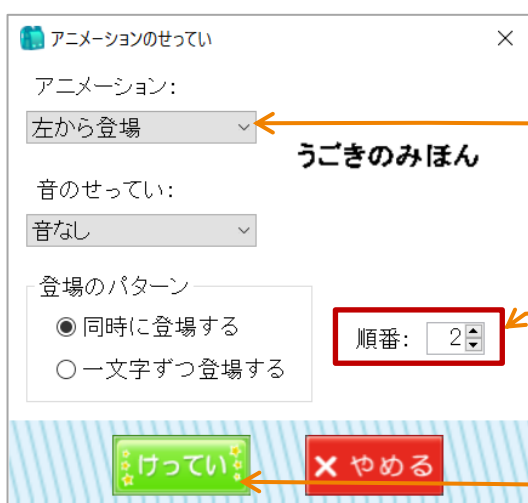
スライド4の1つめの説明と2つめの説明に細かな動きを付けます。



① 1つめの説明をクリック



② [アニメーションの設定] をクリック



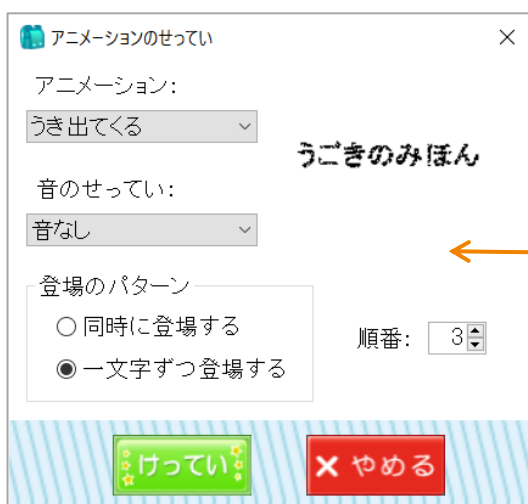
③ [アニメーション] の▼をクリックし
好きな登場のしかたをえらぶ

※ 右側でえらんだうごきのみほんのイメージ
見ることができます。

④ [順番] に「2」を入れる

※ 登場する順番の1番目は上の表です。
2順目に1つめの説明を指定しています。

⑤ [けってい] をクリック



⑥ ①～⑤と同じようにして、2つめの
説明にも動きをつける

スライド 4 の動きを確にんします。



① スライド 4 を表示

② [スライドショー] を
クリック



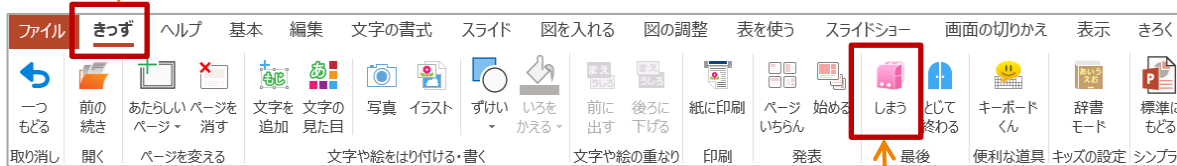
※ 発表するときや、全ての動きを確にんしたいときは、[スタート] をクリックします。

③ [アニメーションのプレビュー]
をクリック

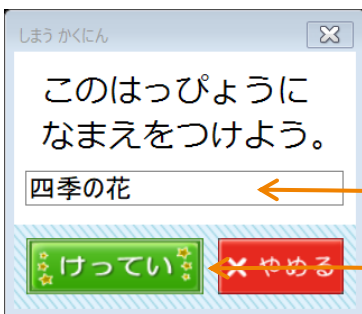
※ スライド 4 の細かい動きが確にんできます。

6. ほぞんします。

① [きっず] をクリック



② [しまう] をクリック



③ ファイルの名前を入れる

④ [けってい] をクリック



ほぞん場所について



しまう

をクリックすると、あらかじめ指定されている場所に自動的にほぞんされます。

ちがう場所を指定してほぞんしたい場合は、[基本] の



からほぞんします。

付録：ローマ字とかなの対応表

あ	あ	い	う	え	お
	A	I	U	E	O
	あ	い	う	え	お
	LA	LI	LU	LE	LO
か	か	き	く	け	こ
	KA	KI	KU	KE	KO
	きゃ		きゅ		きょ
	KYA		KYU		KYO
さ	さ	し	す	せ	そ
	SA	SI	SU	SE	SO
	しゃ		しゅ	しえ	しよ
	SYA		SYU	SYE	SYO
た	た	ち	つ	て	と
	TA	TI	TU	TE	TO
			っ		
			LTU		
	ちゃ		ちゅ	ちえ	ちよ
	TYA		TYU	TYE	TYO
		てい	てゅ		
		THI	THU		
			とう		
			TWU		
な	な	に	ぬ	ね	の
	NA	NI	NU	NE	NO
	にゃ		にゅ		によ
	NYA		NYU		NYO
は	は	ひ	ふ	へ	ほ
	HA	HI	HU	HE	HO
	ひゃ		ひゅ		ひよ
	HYA		HYU		HYO
	ふあ	ふい	ふゅ	ふえ	ふお
	FA	FI	FYU	FE	FO
ま	ま	み	む	め	も
	MA	MI	MU	ME	MO
	みゃ		みゅ		みよ
	MYA		MYU		MYO
や	や		ゆ		よ
	YA		YU		YO
	ゃ		ゅ		ょ
	LYA		LYU		LYO
ら	ら	り	る	れ	ろ
	RA	RI	RU	RE	RO
	りゃ		りゅ		りよ
	RYA		RYU		RYO
わ	わ				を
	WA				WO
ん	ん				
	NN				
が	が	ぎ	ぐ	げ	ご
	GA	GI	GU	GE	GO
	ぎゃ		ぎゅ		ぎょ
	GYA		GYU		GYO
ざ	ざ	じ	ず	ぜ	ぞ
	ZA	ZI	ZU	ZE	ZO
	じゃ		じゅ	じえ	じよ
	JA		JU	JE	JO
だ	だ	ぢ	づ	で	ど
	DA	DI	DU	DE	DO
	ぢゃ		ぢゅ		ぢよ
	DYA		DYU		DYO
		でい	でゅ		
ば	ば	び	ぶ	べ	ぼ
	BA	BI	BU	BE	BO
	びゃ		びゅ		びよ
	BYA		BYU		BYO
ぱ	ぱ	ぴ	ぷ	ぺ	ぽ
	PA	PI	PU	PE	PO
	ぴゃ		ぴゅ		ぴよ
ヴァ	ヴァ	ヴィ	ヴ	ヴェ	ヴォ
	VA	VI	VU	VE	VO

小さい「つ」の出し方：つぎの音の初めの文字を2回かさねる。(例) かつこ → KAKKO