



ぼくたちは、世界標準で学ぶ

活用ガイド 5

こども Office テンプレート

1 こども Office テンプレート一覧の表示

こども Office には、ICT 支援員が作成した授業や校務で活用いただけるテンプレートが用意されています。テンプレートごとに使い方が解説されており、すぐに授業や校務で使うことができます。起動はデスクトップ上にあるアイコンをクリックします。



こども Office テンプレート

1. 学習活動や用途に合わせたメニューが表示されますので選択します。



2. 教科ごとにテンプレートの一覧が表示されます。利用したテンプレートの[ダウンロードボタン]を押します。

情報・考えの発信

学校で行われる様々な発表の機会に対応したテンプレートをご用意しました。聞き手に正確な情報・自分の考えを伝えるための情報手段を考えながら、子どもたちの「伝えたい」想いをお手伝いします。

国語／算数／数学 社会／理科 生活／総合／道徳 特別活動 その他

おすすめの本 タテ2枚 えんぴつ
学年：小学生 | 中学生
解説付
おすすめの本を紹介するためのタテ2枚用テンプレートです。印刷後におすすめの本の題名や絵を手書きします。

ダウンロード

おすすめの本 ヨコ1枚 えんぴつ
学年：小学生 | 中学生
解説付
おすすめの本を紹介するためのヨコ1枚用テンプレートです。印刷後におすすめの本の題名や絵を手書きします。

ダウンロード

おすすめの本 タテ キーボード
学年：小学3～6年生 | 中学生
おすすめの本を紹介するためのタテ型テンプレートです。おすすめの本の題名をキーボード入力し、本の画像を貼り付けすることができます。

ダウンロード

おすすめの本 ヨコ キーボード
学年：小学3～6年生 | 中学生
おすすめの本を紹介するためのヨコ型テンプレートです。おすすめの本の題名をキーボード入力し、本の画像を貼り付けることができます。

ダウンロード

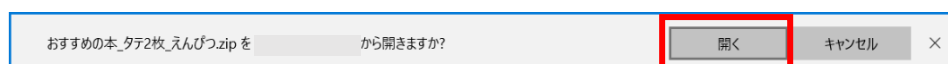
ひとことかんそう文
学年：小学2、3年生
ひとこと感想文のシートです。読んだ本の題名と短い感想文を入力します。6冊分の感想を書くことができます。

ダウンロード

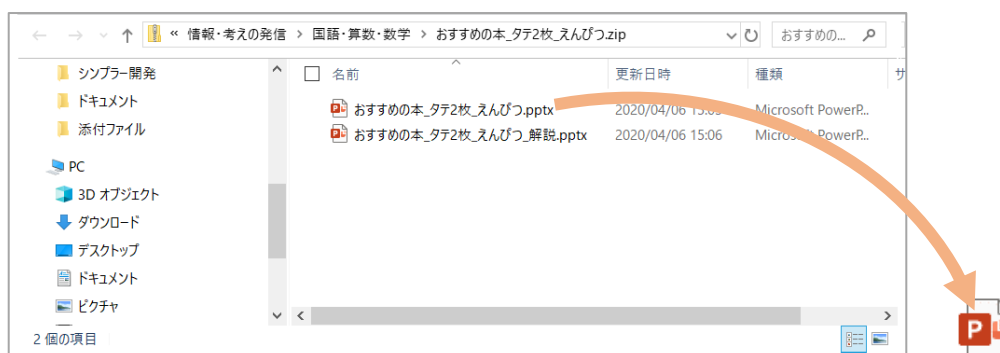
読書感想文
学年：小学3～6年生
読書感想文のテンプレートです。題名・登場人物・あらすじ・感想文を入力して書きます。

ダウンロード

ダウンロードボタンを押すと下記のメッセージが表示されますので開くを押します。



3. テンプレートファイルが表示されますのでデスクトップなどにコピーして利用します。



2 スマートテンプレートの使い方について

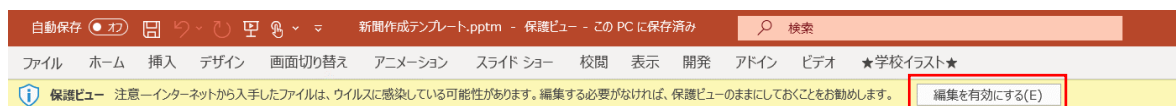
こども Office には、テンプレートの内容にあわせて専用のリボンが表示されるスマートテンプレートが用意されています。



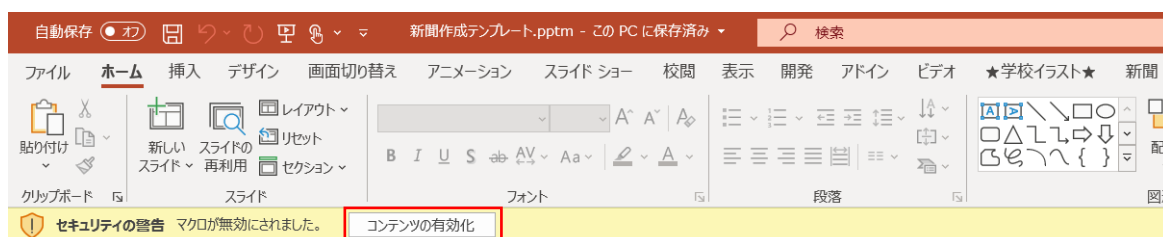
ダウンロードボタンを押してファイルをデスクトップにコピーをします。

1. スマートテンプレートの pptm ファイルをダブルクリックします。

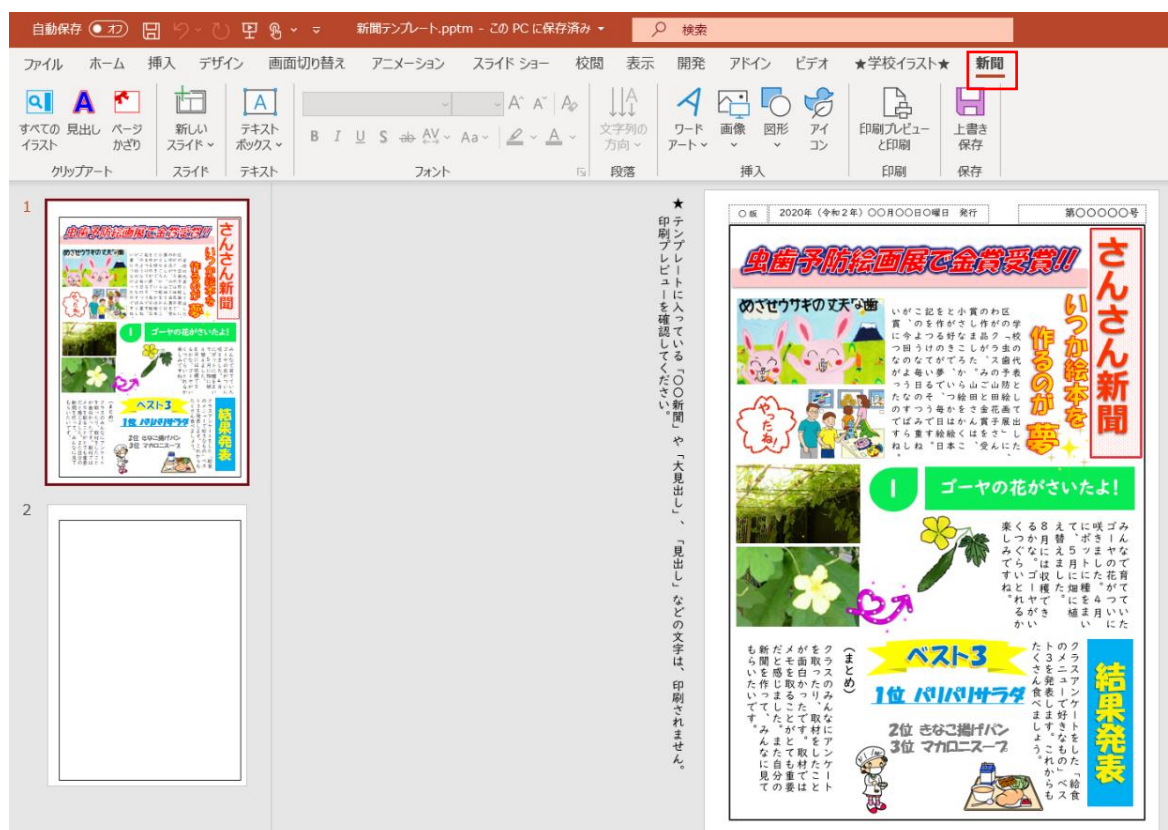
下記のようなメッセージが表示されますので[編集を有効にする]ボタンを押します。



下記のようなメッセージが表示されますので[コンテンツの有効化]ボタンを押します。



2. 新聞テンプレートの場合、新聞メニューが表示されますので選択するとリボンが表示されます。



■ イラストの挿入



【ファイルを開いた時点で作業ウィンドウが表示されない仕様の場合】

リボンのメニュー（左の画像）をクリックすると、画面右側に

★学校イラスト★の作業ウィンドウが表示されます。そこから使用するイラストを選んで、配置したい場所にドラッグ&ドロップします。

【ファイルを開いた時点で作業ウィンドウが表示される仕様の場合】

リボンのメニュー（左の画像）をクリックすると、画面右側の

★学校イラスト★の作業ウィンドウにイラストが表示されます。そこから使用するイラストを選んで、配置したい場所にドラッグ&ドロップします。



<すべてのイラスト>



ボタンをクリックするとイラストの全カテゴリ一覧が表示されます。検索キーの入力やカテゴリ名をクリックしてイラストを探せます。

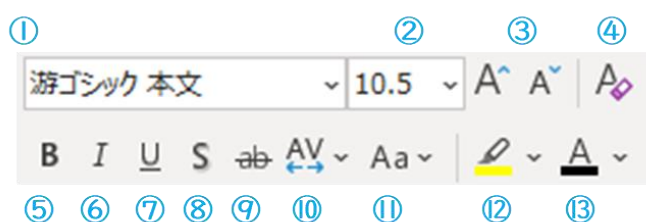
■ テキストの入力



PowerPoint での文字入力は、まずテキストボックスを作成します。そして、テキストボックスの中に、文字を入力する手順が必要です。

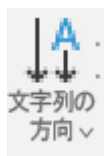
■ フォントの編集

テキストボックス全体、または選択した文字にフォントの編集をします。



- ① 種類
- ② サイズ
- ③ 大きくする／小さくする
- ④ 元のフォントに戻す
- ⑤ 太くする
- ⑥ 斜めにする
- ⑦ 下線をひく
- ⑧ 影をつける
- ⑨ 取り消し線
- ⑩ 文字の間隔
- ⑪ 大文字と小文字などを変える
- ⑫ フォントの背景色
- ⑬ フォントの色

■ 文字列の方向



文字のよこ書きとたて書きを変更します。

■ タイトルや見出しを入れる



①新聞のタイトルや
見出しを入れよう!



新聞タイトルをクリック

②スタンプを
入れよう!



スタンプをクリック



イラストを
いれよう



植物(しよくぶつ)
をクリック



■ 写真を入れよう

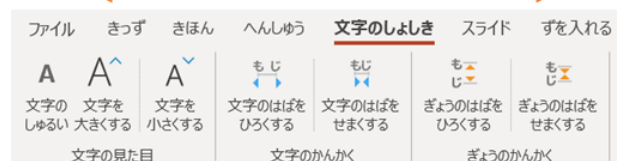
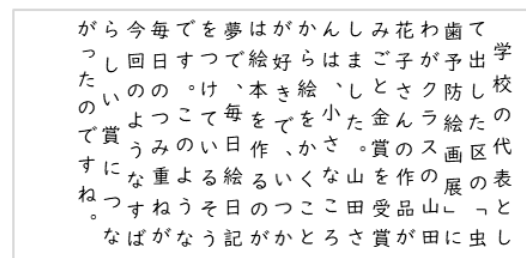


マークをクリックします



写真をえらんでダブルクリックします

■ 記事を入れよう



記事欄でカーソルをクリックすると文字が入力できます

文字の書式メニューで行や文字の幅を調整することができます

■ ページパーツを入れよう

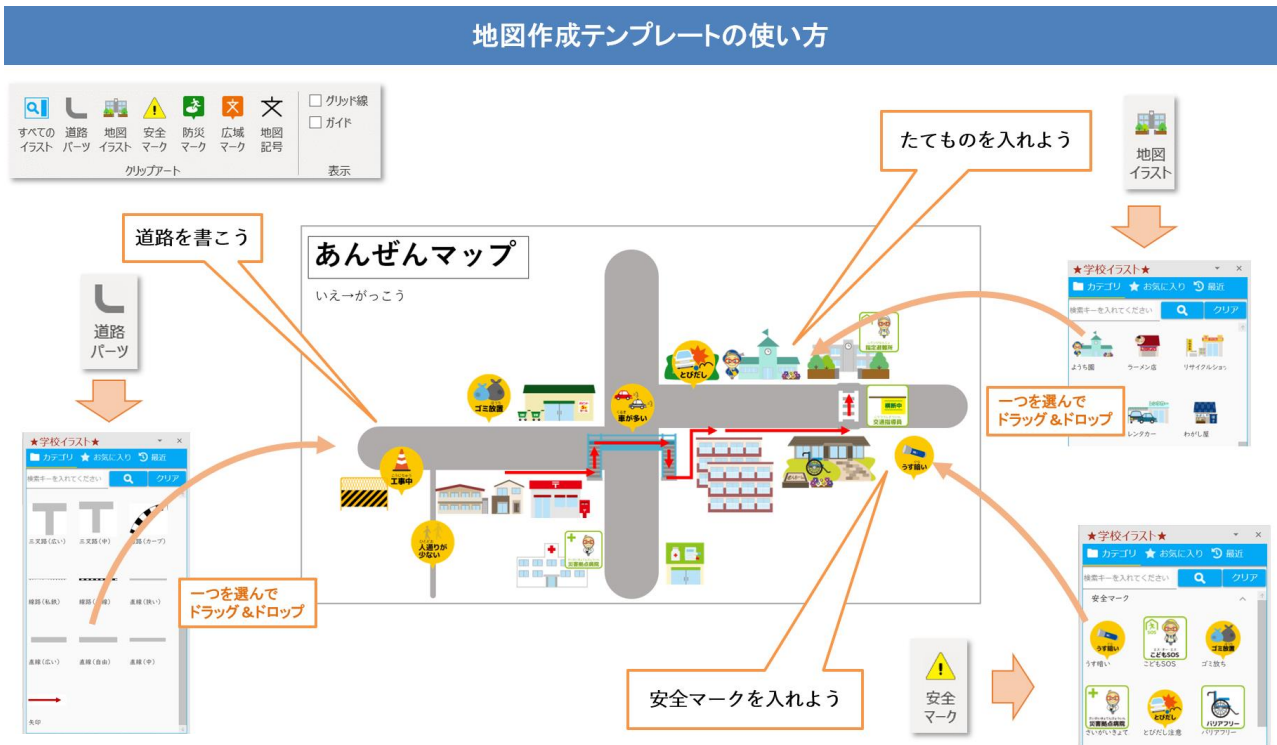


ページパーツをクリック



カーソルをクリックすると文字が入力できます

■ 地図作成テンプレートの場合



以 上