



ぼくたちは、世界標準で学ぶ

活用ガイド1

パワーポイントで発表資料を作ろう

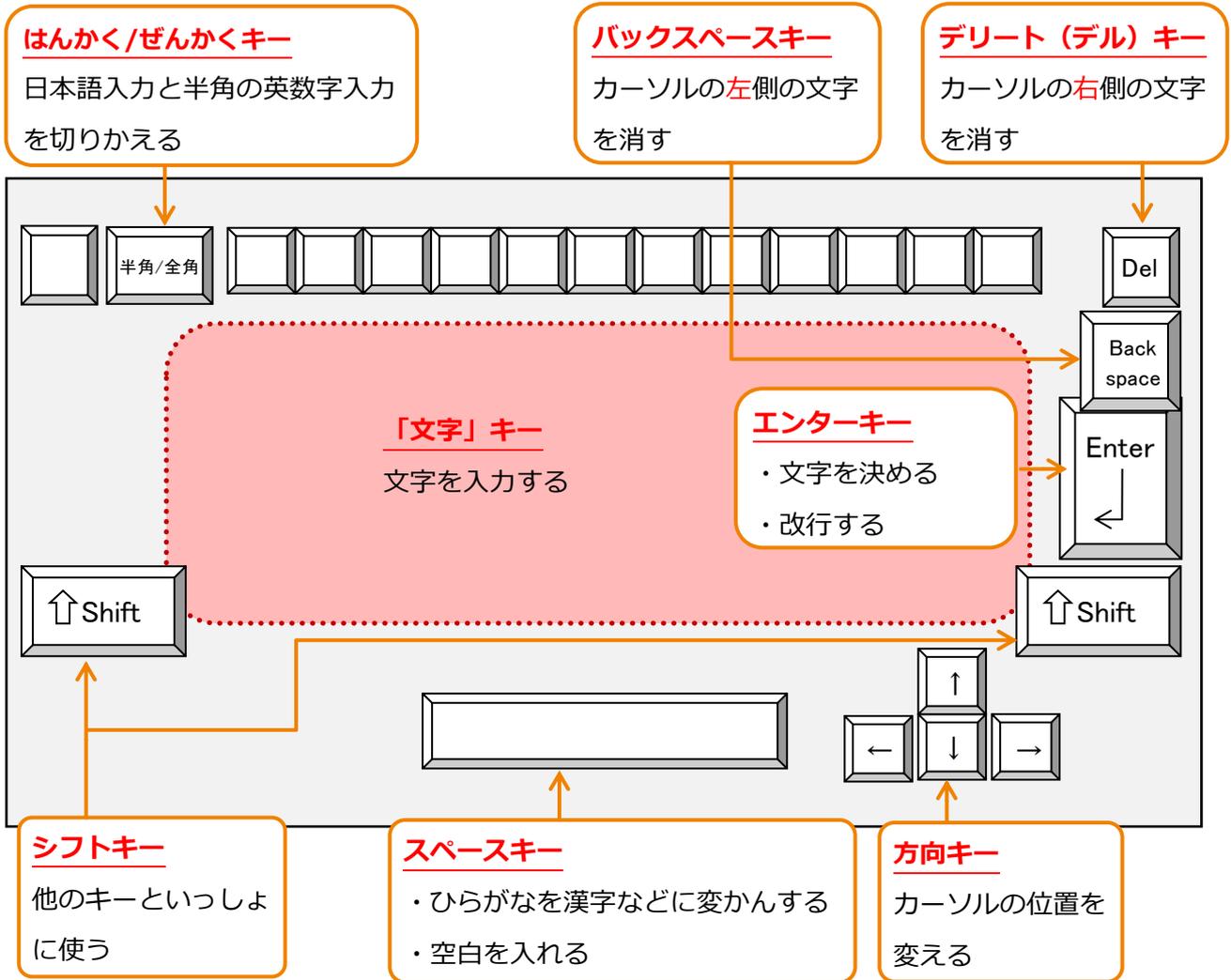
※活用ガイド1は、5年生モードを使っています。

文字の入力を確かめましょう

文字がスムーズに入れられるように、キーボードを使った文字の入力を確かめましょう。

キーボードのよく使うキーの場所を確かめましょう

※ パソコンやキーボードの種類によって、キーの場所がちがう場合があります。



日本語の入力方法を確かめましょう

日本語の入力方法は、2つあります。例えば、「さくら」と入力したいとき、キーボードの

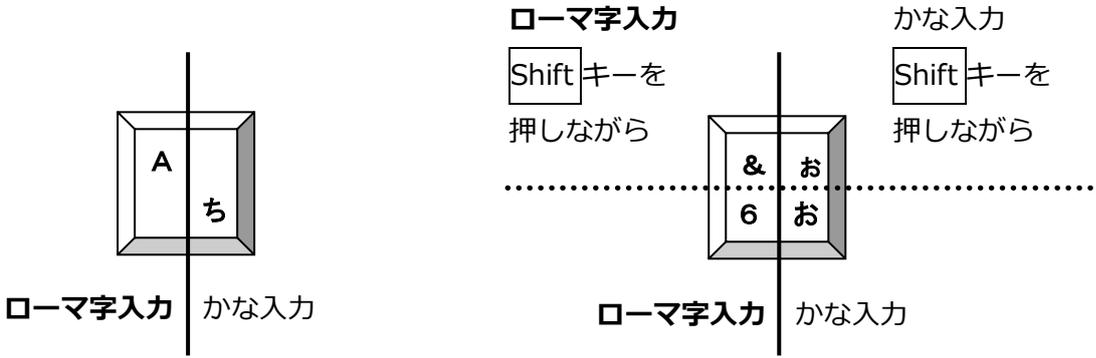
S A K U R A と、おす方法がローマ字入力、また、さくら と、おす方法がかな入力です。

このガイドでは、ローマ字入力で説明します。

ローマ字とかなの対応表は、最後のページにあります。

「文字」キーの見かたを確かめましょう

1つの「文字」キーには、入力できる文字や記号など、いくつかのキーが割り当てられています。



ひらがなを入れましょう

パワーポイントを開いたとき、すぐに日本語の入力ができるようになっています。

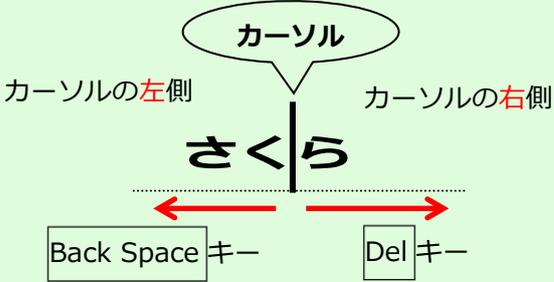
「さくら」と入力します。

- ① 「文字」キーの S A K U R A をおす
- ② Enter キーをおす



文字を消したいとき

Back Space キーを押すと、
カーソルの左側の文字を消します。
Del キーを押すと、
カーソルの右側の文字を消します。



漢字を入れましょう

1. 「がっこう」と入力します。

- 「文字」キーの G A K K O U をおす



小さい「っ」は、つぎの音の初めの「文字」を2回続けておすと入力できます。
かっこ → KAKKO らっぱ → RAPPA

2. 漢字に変かんします。

- ① (スペース) キーをおす

- 「学校」と変かんされたら

⇒ ② Enter キーをおす

- 「学校」と変かんされなかったら

⇒ ② もう一度 (スペース) キーをおす
⇒ 他の変かんこうほが表示される
方向キー (↑, ↓) キーをおして、
「学校」をえらぶ
Enter キーをおす

1	月光	
2	学校	
3	薬校	
4	(学)	[環境依存]
5	㊦	[環境依存]
6	學校	
7	㊦	[環境依存]

数字を入れましょう

「1 2 3」と入力します。

① 「文字」キーの 1 2 3 をおす

② Enter キーをおす

⇒ 全角の「1 2 3」が入力できます。

カタカナを入れましょう

「クラス」と入力します。

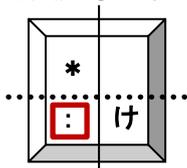
① 「文字」キーの K U R A S U をおす

② (スペース) キーをおす

③ Enter キーをおす

記号を入れましょう

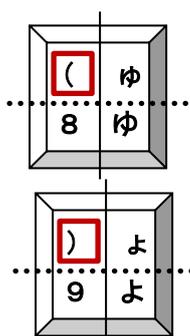
1. 「:」と入力します。



① 「文字」キーの : をおす

② Enter キーをおす

2. 「()」と入力します。



① Shift キーをおしたまま、
「文字」キーの () をおす

② Enter キーをおす



他にも、つぎのような記号を入れることができます。

「、」 → をおす
「。」 → をおす
「！」 → キーをおしたまま をおす
「？」 → キーをおしたまま をおす
「[]」 → をおす
「→」 → (スペース) キーで変かんこうほから「→」をえらぶ

半角の英数字を入れましょう

1. 半角の英数字入力に切りかえます。

キーをおす



キーをおすごとに、

日本語入力と半角の英数字入力を切りかえることができます。

2. 「123」と入力します。

「文字」キーの をおす

⇒ 半角の「123」が入力できます。

3. 「abc」「ABC」と入力します。

① 「文字」キーの をおす

⇒ 半角小文字の「abc」が入力できます。

② キーをおしたまま、
「文字」キーの をおす

⇒ 半角大文字の「ABC」が入力できます。

4. 日本語入力にもどしておきます。

キーをおす

発表資料を作りましょう

意見発表会などで聞く人の興味を引き、心に残る発表資料を作りましょう。



発表資料の完成イメージ

スライド 1



1 フォトアルバムを使って
写真を入れましょう

スライド 2



2 スライドを増やし、全体に
デザインを付けましょう

スライド 3



3 タイトルや説明などを
入れましょう

スライド 4



4 発表に演出を付けて、
ほぞんをしましょう



1 フォトアルバムを使って写真を入れましょう

発表が具体的に伝わるように、複数の写真を使って一度にスライドを作りましょう。



フォトアルバムの利用イメージ



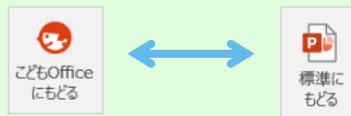
※ この例では、1つのスライドに2枚ずつ写真を入れています。

1. スタディパネルから  またはパワーポイントを開きます。

児童用リボン



先生用（ひょうじゅんモード）⇔ 児童用 の切りかえ



▶ 先生用に切りかわる
※児童用の時に表示
されます。



2. 自分の学年に合った辞書モードに設定します。※ ここでは5年生に設定します。

① [きっず] をクリック



② [辞書モード] をクリック



③ 学年をクリック



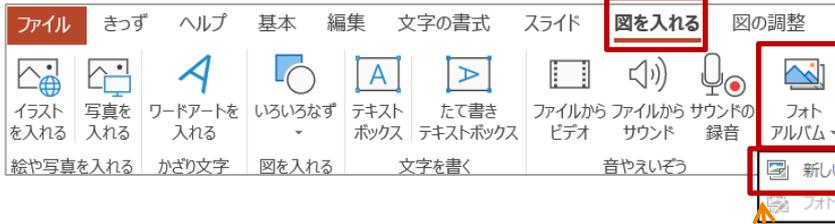
新学年のはじめは、
前の学年をえらぶと
漢字がぜんぶ読めま
すよ。



※ 「5」をえらぶと、画面上に5年生までに習う漢字が出ます。

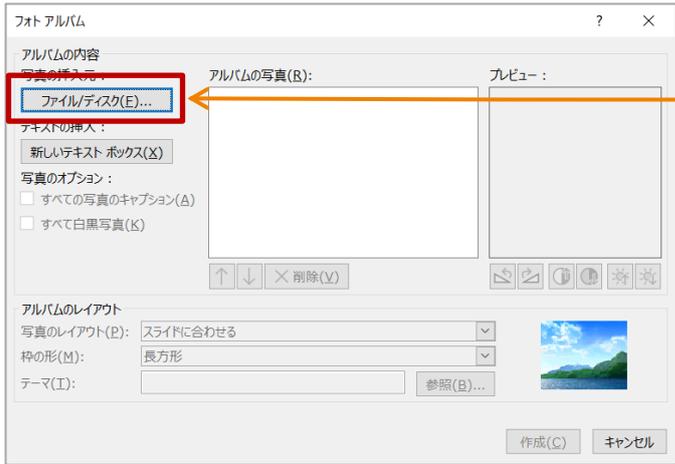
3. フォトアルバムを開き、写真をえらびます。

① [図を入れる] をクリック



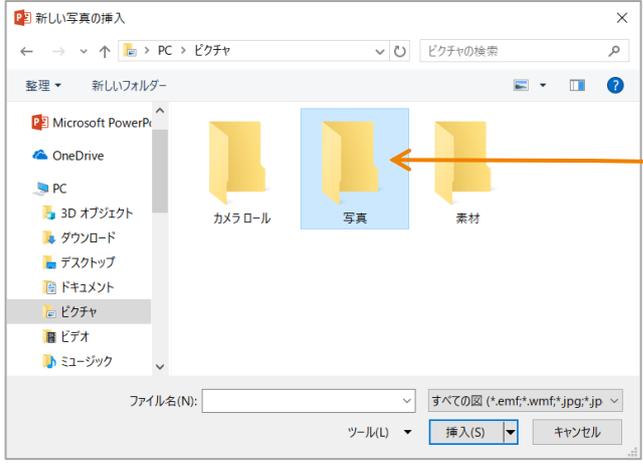
② [フォトアルバム] の [新しいフォトアルバム] をクリック

③ [ファイル/ディスク] をクリック



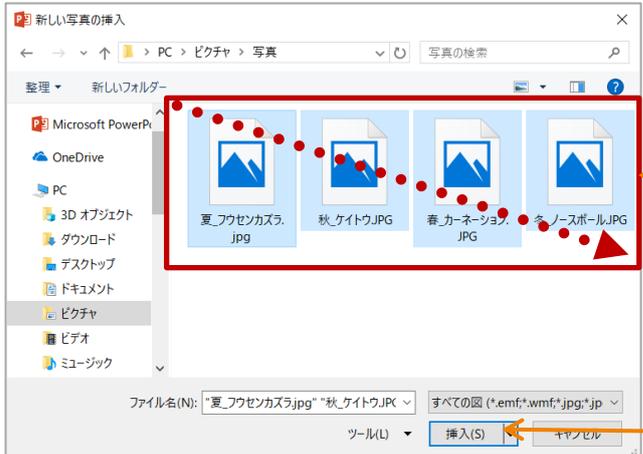
④ 写真が入っているフォルダを開く

※ ここでは、「ピクチャ」の「写真フォルダ」をえらんでいます。



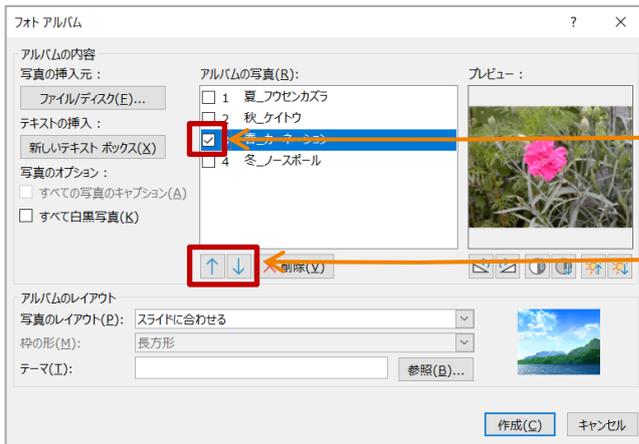
⑤ 入れたい写真ファイルを囲むようにドラッグ

※ 囲むようにドラッグすると、複数のファイルをえらぶことができます。



⑥ [挿入] をクリック

4. アルバムに入れる写真の順番を決めます。



① 写真名の前にある□をクリック

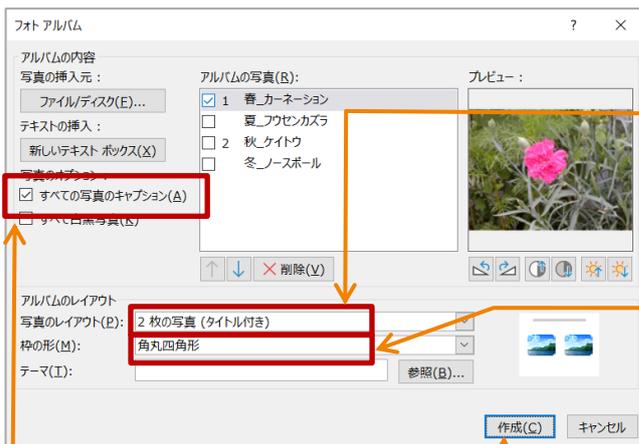
※ チェックマークが付きます。

② [↑] や [↓] をクリック

- 1 春_カーネーション
- 2 夏_フセンカズラ
- 3 秋_ケイトウ
- 4 冬_ノースポール

※ ここでは、写真の順番を
「春」→「夏」→「秋」→「冬」
にならびかえました。

5. 写真のレイアウトを決めます。



① [写真のレイアウト] から好きな
レイアウトをえらぶ

※ ここでは、「2枚の写真(タイトル付き)」
をえらんでいます。

② [枠の形] から好きなわくの形を
えらぶ

※ ここでは、「角丸四角形」をえらんで
います。

③ [すべての写真のキャプション] をクリックして
チェックマーク

④ [作成] を
クリック



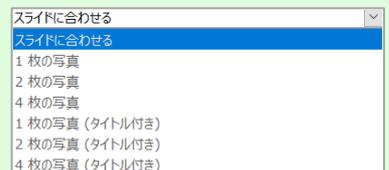
すべての写真のキャプション

チェックマークを付けると、写真の
下にファイル名が表示されます。



写真のレイアウトの種類

リストから種類をえらびます。



枠の形の種類

リストから種類をえらびます。



2 スライドを増やしデザインを付けましょう

スライドを1まい増やし、全てのスライドにデザインをつけて見た目のよいスライドにしましょう。



1. スライド3の次に1まいスライドを増やします。

① スライド3をクリック

② 「スライド」をクリック

③ [新しいスライドを入れる]をクリック

2. スライドのデザインをえらびます。

① [デザインテンプレート]をクリック

②好きなデザインをえらぶ

※ 右側でえらんだデザインのイメージを見ることができます。

※ ここでは、「EDT01_SCIN_014P.pot」をえらんでいます。

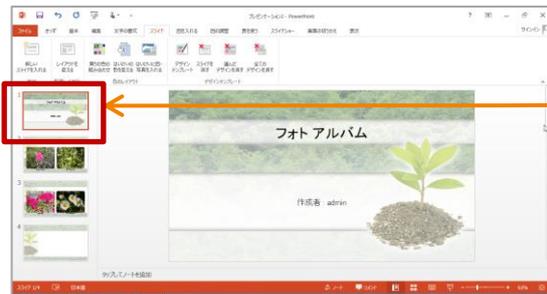
③ [けってい]をクリック

3 タイトルや説明などを入れましょう

発表の内容がよくわかるように、スライドごとにタイトル、説明、イラストを入れましょう。

スライド 1 の内容を作ります。

1. 表紙のタイトルと発表する人の名前を入れます。



① スライド 1 をクリック



② タイトルのテキストボックスの中でクリックし、「フォトアルバム」の文字を消す



③ タイトルを入れる

④ ②③と同じようにして、発表する人の名前を入れる

スライド 2 の内容を作ります。

1. スライドのタイトルを入れます。



スライド 1 の②③と同じようにして、タイトルを入れる

2. ふきだしを入れ、見た目をよくします。



② [ずけい] をクリック



※ ふきだしの色が下の見本とちがいがありますが、そのままでもよいです。



③ 好きなふきだしをえらぶ

④ 入れたい場所でドラッグ



⑤ ふき出しの中でクリックし
文字を入れる

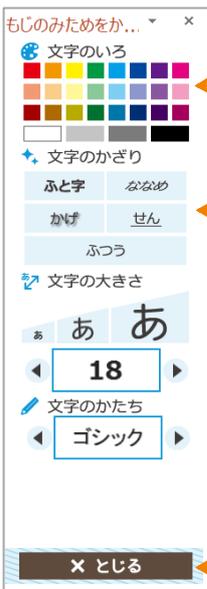
※ 図の中に文字を入れるには、図が
えらばれている必要があります。



⑥ 図形のわく線をクリック



⑦ [文字の見た目] をクリック



⑧ すきな色をえらぶ (1つ)

⑨ つけたいかざりをえらぶ
(ふく数えらべる)



文字の大きさやかたちをかえたい
時は、「◀」「▶」でえらんだ後、
大きさの数字や形のしゅるいをク
リックしてきめます。

⑩ [とじる] をクリック

スライド 3 の内容を作ります。

1. スライドのタイトルを入れます。

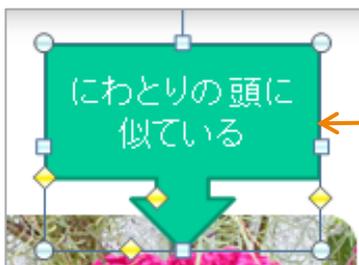


スライド 1, 2 と同じようにして、
タイトルを入れる

2. ふきだしを入れ、見た目をよくします。



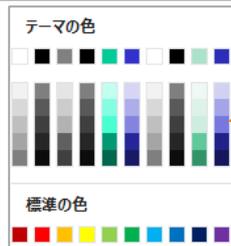
① スライド2と同じようにして、好きなふきだしを入れる



② 図形のわく線をクリック



④ [色をかえる] をクリック



⑤ 好きな色をえらぶ



⑥ [文字の見た目] をクリック



⑦ スライド2のふき出しと同じようにして、文字の色やかざりをつける

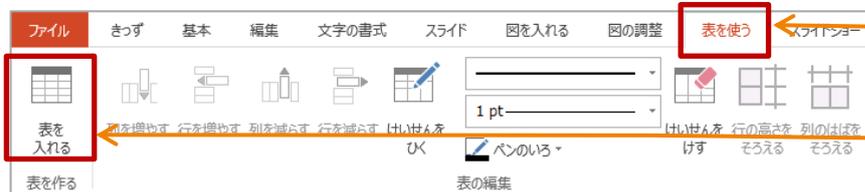
スライド 4 の内容を作ります。

1. スライドのタイトルを入れます。



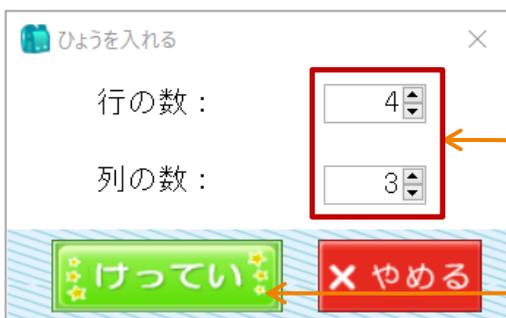
スライド 1~3 と同じようにして、
タイトルを入れる

2. 表を入れ、見た目をよくします。



① [表を使う] をクリ
ック

② [表を入れる] をク
リック



③ [行の数] と [列の数]
の数をえらぶ

※ ここでは、4 行 3 列をえらんでいます。

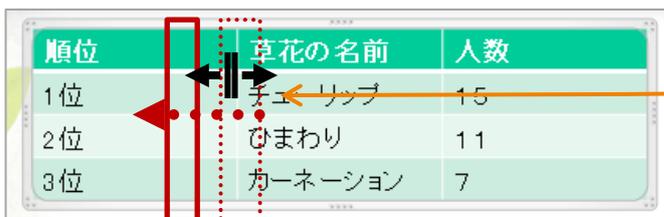
④ [けってい] をクリック

順位	草花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

※ 表の色が左の見本とちがいがあ
りますが、そのままでもよいです。

⑤ 表の中に文字を入れる

列のはばを変えます。



⑥ たて線を左方向にドラッグ

順位	草花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

⑦ 同じようにして、他のたて線も左方向にドラッグ

※ 2列目と3列目のはばをせまくします。

文字の位置や大きさを変えます。

順位	草花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

⑧ 「順位」の上でクリック

⑨ [文字の書式] をクリック

⑩ [中央にそろえる] をクリック

順位	草花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

⑪ ⑧~⑩と同じようにして、2列目と3列目のこう目も中央にそろえる

順位	草花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

⑫ 「15」の上でクリック

⑬ [右(下)にそろえる] をクリック

⑬ [右(下)にそろえる] をクリック

順位	草花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

⑭ ⑫⑬と同じようにして、3行目と4行目の人数も右にそろえる

3. 1つめの説明を入れ、見た目をよくします。

① [図を入れる] をクリック

② [テキストボックス] をクリック

③ 入れたい場所でドラッグ

みんなの好きな草花

順位	草花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

文字を入れ、全ての文字の大きさを変えます。

④ 説明を入れる

⑤ テキストボックスのわく線をクリック

⑥ [文字の書式] をクリック

⑦ [文字を大きくする] を好きな大きさになるまでクリック

草花が育つコツ
太陽の光
水
やさしい言葉かけ

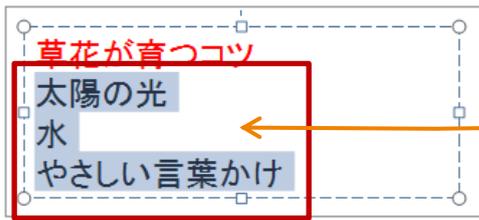
一部分の文字の色を変えます。

⑩ 1行目の文字をはん囲せんたく

⑪ [文字のいろ] から好きな色をえらぶ

草花が育つコツ
太陽の光
水
やさしい言葉かけ

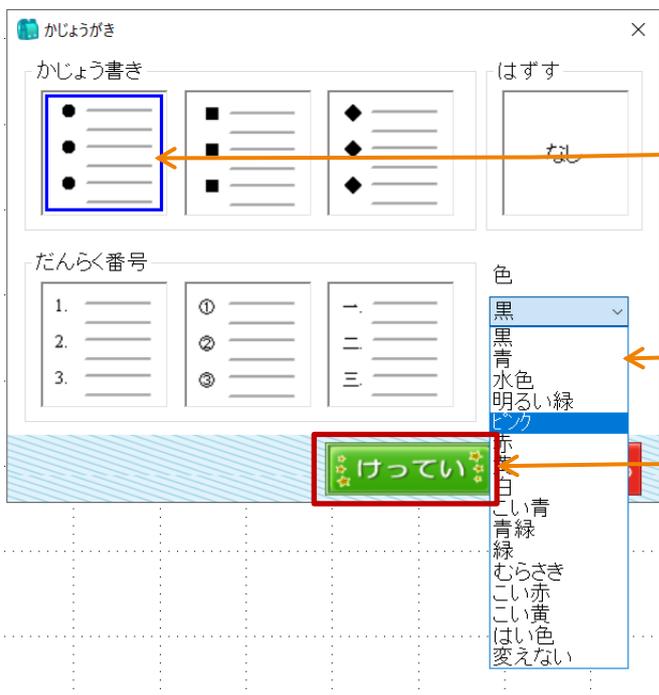
一部分の文字の先頭に記号をつけます。



⑫ 2行目から4行目の文字を
はん囲せんたく



⑬ [かじょう書き] をクリック

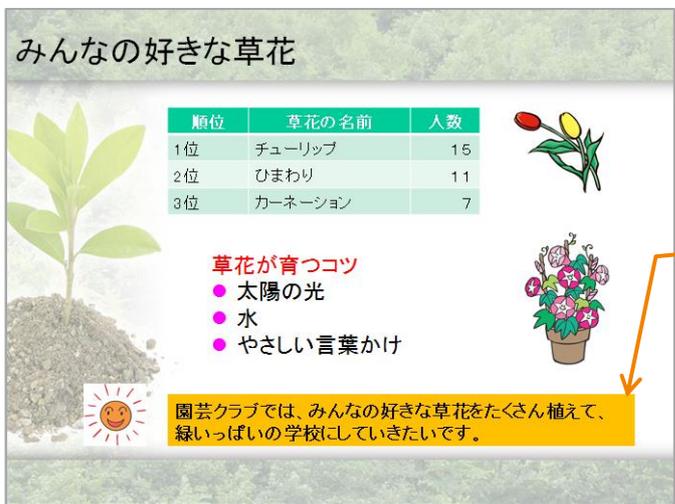


⑭ [かじょう書き] から好きな
記号をえらぶ

⑮ [色] の▼をクリックし、
好きな色をえらぶ

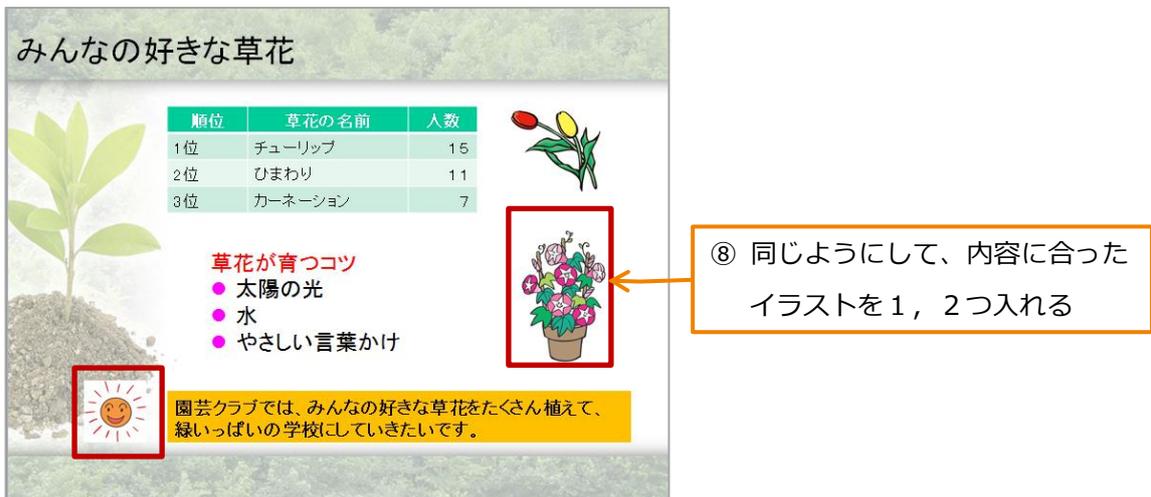
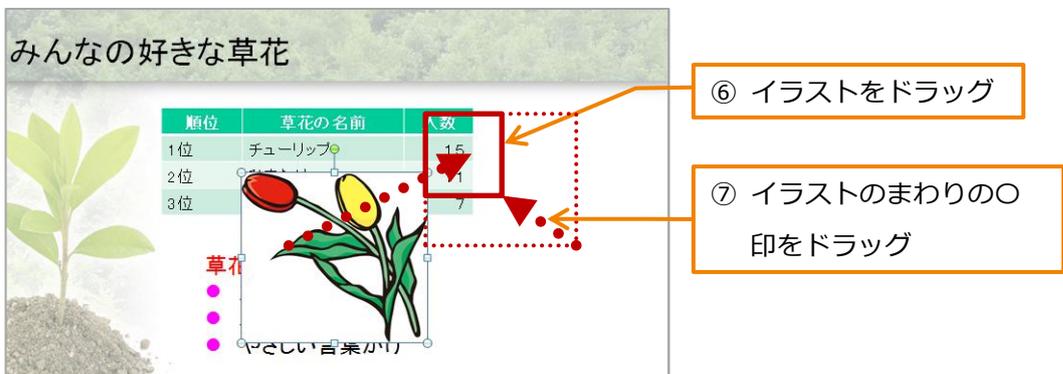
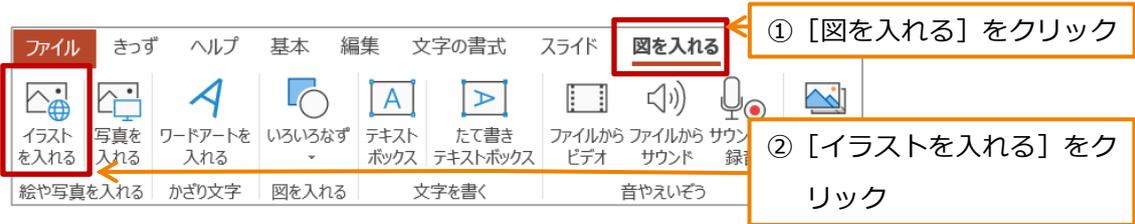
⑯ [けってい] をクリック

4. いままでやったことを使って、2つめの説明を入れ、見た目をよくします。



- ① テキストボックスに文字を入れる
- ② [ぬりつぶしのいろ] を好きな色にする
- ③ [せんのいろ・かたちをかえる] で [線なし] をえらぶ
- ④ [文字の書式] で [大きさ] をよいサイズにして、[スタイル] で「太字」をえらぶ

5. イラストを入れ、場所と大きさを変えます。



4 発表に演出を付けて、ほぞんをしましょう

スライドの切りかえや説明などに動きをつけて、発表にリズムを持たせて、聞く人を引きつけましょう。

1. スライドの切りかえに動きをつけます。

① スライド2を表示する

② [画面の切りかえ] をクリック

③ ▼をクリック

④ 好きな動きをえらぶ

⑤ ①～④と同じようにして、スライド3とスライド4に好きな動きをつける

順位	草花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

草花が育つコツ
 ● 太陽の光
 ● 水
 ● やさしい言葉かけ

園芸クラブでは、みんなの好きな草花をたくさん植えて、緑いっぴいの学校にしたいです。

2. スライドの動きを確にんします。

① [スライドショー] をクリック

② [スタート] をクリック

③ スライドの上でクリック

※ 次のスライドが表示されます。
スライド 4 が表示された後、
2 回クリックするとスライド
ショーが終わり、編集用の画面
にもどります。

3. 説明に動きをつけます。

スライド 4 の表にかんたんな動きをつけます。

① スライド 4 を表示

② 表をクリック

順位	花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

③ 好きな動きをえらぶ

スライド4の1つめの説明と2つめの説明に細かな動きを付けます。

みんなの好きな草花

順位	草花の名前	人数
1位	チューリップ	15
2位	ひまわり	11
3位	カーネーション	7

草花が育つコツ

- 太陽の光
- 水
- やさしい言葉かけ

園芸クラブでは、みんなの好きな草花をたくさん植えて、緑いっぱいの学校にしていきたいです。

① 1つめの説明をクリック

② [アニメーションの設定] をクリック

③ [アニメーション] の▼をクリックし好きな登場のしかたをえらぶ

※ 右側でえらんだうごきのみほんのイメージを見ることができます。

④ [順番] に「2」を入れる

※ 登場する順番の1番目は上の表です。2順目に1つめの説明を指定しています。

⑤ [けっぺい] をクリック

⑥ ①～⑤と同じようにして、2つめの説明にも動きをつける

スライド 4 の動きを確にんします。



① スライド 4 を表示

② [スライドショー] をクリック



※ 発表するときや、全ての動きを確にんしたいときは、[スタート] をクリックします。

③ [アニメーションのプレビュー] をクリック

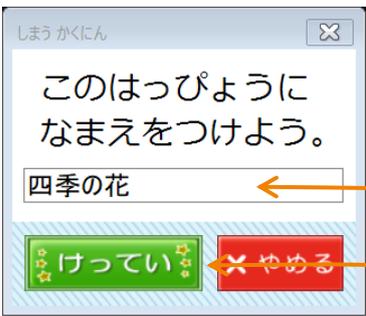
※ スライド 4 の細かい動きが確にんできます。

6. ほぞんします。

① [きっず] をクリック



② [しまう] をクリック



③ ファイルの名前を入れる

④ [けってい] をクリック



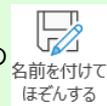
ほぞん場所について



しまう

をクリックすると、あらかじめ指定されている場所に自動的にほぞんされます。

ちがう場所を指定してほぞんしたい場合は、[基本] の



からほぞんします。

付録：ローマ字とかなの対応表

あ	あ	い	う	え	お	や	や	ゆ	よ		
	A	I	U	E	O		YA	YU	YO		
	あ	い	う	え	お		や	ゆ	よ		
	LA	LI	LU	LE	LO		LYA	LYU	LYO		
か	か	き	く	け	こ	ら	ら	り	る	れ	ろ
	KA	KI	KU	KE	KO		RA	RI	RU	RE	RO
	きゃ		きゅ		きよ		りゃ		りゅ		りよ
	KYA		KYU		KYO		RYA		RYU		RYO
さ	さ	し	す	せ	そ	わ	わ			を	
	SA	SI	SU	SE	SO		WA			WO	
	しゃ		しゅ	しえ	しよ	ん	ん				
	SYA		SYU	SYE	SYO		NN				
た	た	ち	つ	て	と	が	が	ぎ	ぐ	げ	ご
	TA	TI	TU	TE	TO		GA	GI	GU	GE	GO
			っ				ぎゃ		ぎゅ		ぎよ
			LTU				GYA		GYU		GYO
	ちゃ		ちゅ	ちえ	ちよ	ざ	ざ	じ	ず	ぜ	ぞ
	TYA		TYU	TYE	TYO		ZA	ZI	ZU	ZE	ZO
			てい	てゅ			じゃ		じゅ	じえ	じよ
			THI	THU			JA		JU	JE	JO
			とう			だ	だ	ぢ	づ	で	ど
			TWU				DA	DI	DU	DE	DO
な	に	ぬ	ね	の	ぢゃ			ぢゅ		ぢよ	
NA	NI	NU	NE	NO	DYA			DYU		DYO	
な	にゃ		にゅ		によ		でい	でゅ			
	NYA		NYU		NYO		DHI	DHU			
	は	ひ	ふ	へ	ほ	ば	ば	び	ぶ	べ	ぼ
	HA	HI	HU	HE	HO		BA	BI	BU	BE	BO
ひゃ		ひゅ		ひよ	びゃ			びゅ		びよ	
HYA		HYU		HYO	BYA			BYU		BYO	
は	ふあ	ふい	ふゅ	ふえ	ふお	ぱ	ぱ	ぴ	ぷ	ぺ	ぽ
	FA	FI	FYU	FE	FO		PA	PI	PU	PE	PO
	みゃ		みゅ		みよ		ぴゃ		ぴゅ		ぴよ
	MYA		MYU		MYO		PYA		PYU		PYO
ま	ま	み	む	め	も	ヴァ	ヴァ	ヴィ	ヴ	ヴェ	ヴォ
	MA	MI	MU	ME	MO		VA	VI	VU	VE	VO

小さい「つ」の出し方：つぎの音の初めの文字を2回かさねる。(例) かつこ → KAKKO