

# PC利用の働き方をみえる化 PC利用時間管理ツール「PCSK2」のご紹介



Zetta ゼッタリンクス株式会社

PCSK2は「働き方改革」への具体的な取り組みを応援します **Zetta**

PCを使った働き方を  
まずは見える化

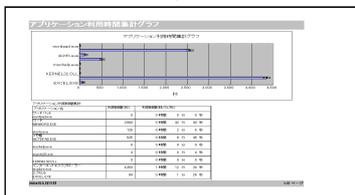
**実態把握 利用制限**

所属部署ごとや人ごとに  
PC利用時間を設定

授業員はPCでどんな作業を  
しているのか？



操作ログ集計機能



PC利用時間集計

アプリケーション別利用時間



**働き方改革へ**

時間 = コスト  
=

**意識改革**

労務時間を適正化し、  
長時間労働を防止

Zetta Linx Inc.

各部門の業務の状況に合わせて  
PCの利用時間を制限します。

利用時間管理機能



残業する場合は利用時間  
延長の申請をします。



延長申請がメールで届きます。

操作ログを記録して「いつ」「誰が」「どのPCで」「何をしているか」の利用実態調査が行えます。

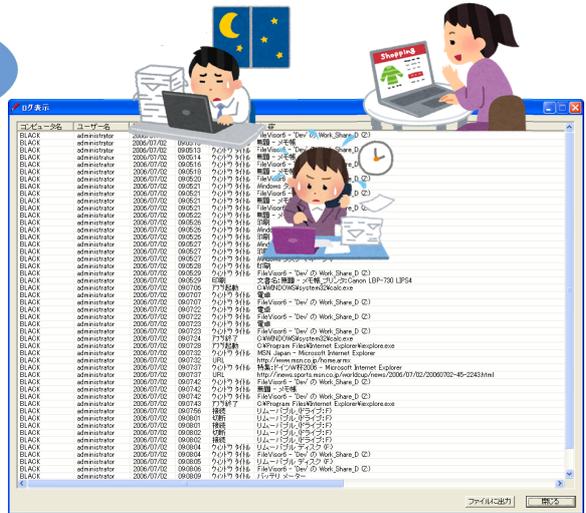
いつ?

誰が?

どのPCで?

### ■操作ログの種類

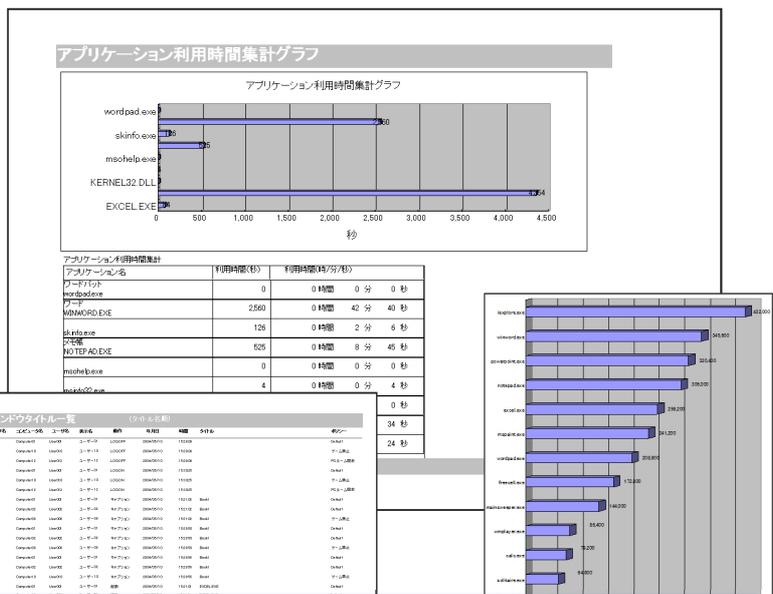
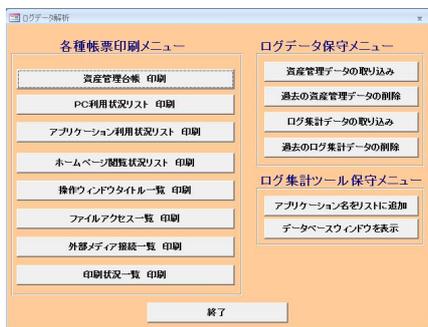
- ・ PC利用 (電源オン、オフ/ログオン、ログオフ)
- ・ アプリケーション利用 (起動/終了/ウィンドウタイトル)
- ・ インターネット利用 (URL/ページタイトル)
- ・ 印刷利用 (ドキュメント名/プリンタ名/印刷実行数)
- ・ 外部メディア接続 (メディア名/接続状況)
- ・ ファイルアクセス (ファイル参照/作成/削除/ファイル名変更)
- ・ クリップボードの利用
- ・ 開いたウィンドウタイトル



まずはPCを使った作業の実態を「見える化」し、働き方改革を進めるための具体的な検討材料を提示いたします。

# 操作ログのレポート機能

操作ログはACCESSを利用してさまざまなレポート形式で出力することができます。



操作ログはさまざまなレポート形式で出力することができます。ACCESSを利用しているため、独自のカスタム帳表が必要な場合は自社で開発することも可能です。

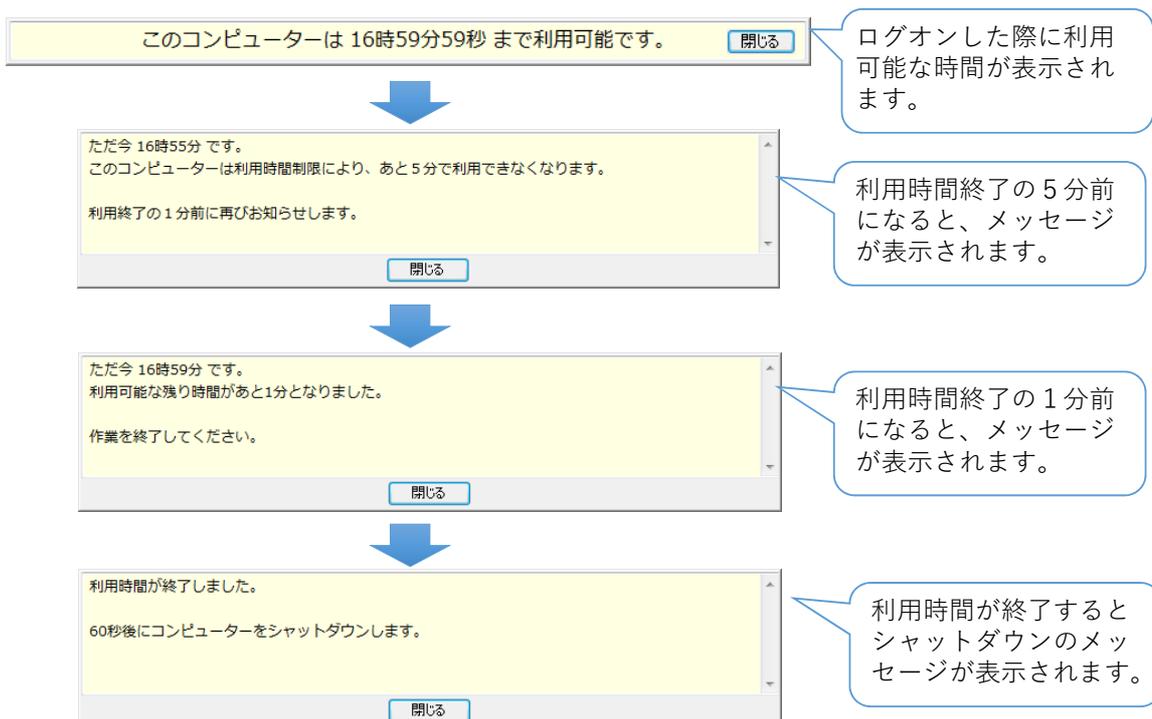
所属部署や担当者ごとにコンピュータの利用開始時刻と終了時刻を指定し、利用可能な時間の制限をすることができます。

グループ	ユーザー名	表示名	所属	雇用形態	在籍期限	婚姻	性別	有効期間開始	有効期間終了	利用	
1	総務部	SC-0001	井上 寛	人事課	総合職		既婚	男性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0
2	総務部	SC-0002	三宅 なつみ	人事課	一般職		未婚	女性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0
3	総務部	SC-0003	森川 利夫	人事課	パート		既婚	男性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0
4	総務部	SC-0105	亀山 一輝	人事課	派遣	2016/3/31	既婚	男性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0
5	総務部	SC-0117	児玉 守	総務課	総合職		既婚	男性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0
6	総務部	SK-0007	大泉雄也	総務課	総合職		既婚	男性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0
7	総務部	SM-0202	坂井 竜也	総務課	総合職		既婚	男性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0
8	総務部	SO-0035	和田 亜希い	総務課	派遣		未婚	女性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0
9	総務部	SO-0051	柴咲 知世	総務課	総合職		未婚	女性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0
10	総務部	SP-0322	深谷 光良	広報室	総合職		未婚	男性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0
11	総務部	SP-0810	島村 美優	広報室	派遣	2016/3/31	未婚	女性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0
12	総務部	SP-0901	浜田 賢治	広報室	派遣	2016/3/31	未婚	男性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0
13	システム管理部	AC-0005	荒川 惇	保守課	総合職		既婚	男性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0
14	システム管理部	AC-0007	野中 聖徳	保守課	総合職		既婚	男性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0
15	システム管理部	AC-0143	富岡 なまき	保守課	一般職		既婚	女性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0
16	システム管理部	AC-0270	福島 たまき	保守課	一般職		既婚	女性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0
17	システム管理部	AT-0085	榎野 直久	保守課	総合職		既婚	男性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0
18	システム管理部	AT-0089	高橋 杏	保守課	一般職		未婚	女性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0
19	システム管理部	AV-0030	遠谷 寛治	保守課	総合職		未婚	男性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0
20	システム管理部	AV-0033	緑村 光良	保守課	総合職		未婚	男性	2000/01/01 00:00	2035/12/31 23:59	0

## 特徴

- コンピューターまたはユーザーごとに利用可能な時間帯の設定が可能です。
- 所属部署ごとに一括して利用時間を設定することができます。
- 曜日ごとに、異なる利用時間の設定が可能です。
- 1日の中で、利用可能な時間帯を複数設定することが可能です。  
(利用可能な時間設定例：7:00～12:00、13:00～17:00、18:00～20:00)
- 利用時間制限の登録には、有効期間(年月日)を設定することができます。

各PCでは設定された時間に合わせて下記のようなメッセージが表示されます。



利用延長が許可されている場合、利用時間の延長を申請することができます。

## 利用者側の延長申請画面

The diagram shows a user at a laptop. A window titled '利用時間の延長' (Extension of PC Usage Time) is open. The user enters their name 'shoco', department 'システム管理部', and extension time '18:00' until '20:00'. The reason is 'コンピュータラジアル復旧作業のため'. An arrow points to a confirmation dialog box asking if the user wants to extend usage until 18:00.

延長申請は登録した管理者のメールアドレスに送信されます。



## 管理者側の許可画面

The diagram shows an administrator at a laptop. A window titled 'クライアントの利用許可' (Client Usage Permission) is open. It shows the user's details and a permission code. An arrow points to a window titled '利用時間延長処理' (Extension of PC Usage Time Processing) where the administrator enters the permission code and clicks '実行' (Execute).

利用延長が許可されている場合、利用時間の延長を申請することができます。

The screenshot shows a table titled '利用時間の延長状況' (Extension of PC Usage Time Status). The table lists various users and their extension requests.

抽出	日付	時間	コンピュータ名	ユーザー名	氏名	所属	延長時刻	延長理由
1	2015/09/15	18:00:51	WS-9801	MK-0501	石橋重里砂	総務部	20:00	管理資料の作成
2	2015/09/14	09:04:36	WS-8008	NS-3735	田中優子	システム開発部	09:10	動作試験
3	2015/09/08	10:22:45	WS-3366	PB-2117	野中 聖陽	統括管理部	10:30	システムメンテナンスのため
4	2015/09/07	11:01:00	WS-6502	FR-0001	竹下 紗季	総務部人事課	11:30	資料作成のため
5	2015/09/05	18:17:55	WS-8080	AT-0068	杉本 瞬	管理部管理課	18:30	プレス対応
6	2015/07/21	20:01:30	WS-0008	AC-0005	佐竹 奈々	統括管理部	21:00	ミーティング
7	2015/07/21	20:01:00	WS-0077	JC-0001	五十嵐 優	広報部	21:00	電話対応
8	2015/07/15	10:00:10	WS-6103	CA-0005	古谷 未來	法務部	10:02	部署内打ち合わせ
9	2015/07/15	09:57:02	WS-5502	KX-0020	劇団 さやか	営業部	09:58	見積書作成のため
10	2015/07/14	18:39:51	WS-0408	HM-6002	亀山 涼	総務部	18:41	緊急会議
11	2015/07/14	18:35:07	WS-2276	SD-0105	亀山 一輝	営業部	18:37	来客
12	2015/07/10	12:52:25	WS-3390	CA-0002	丸山 涼	システム部	15:00	試験運用のため
13	2015/07/10	12:00:22	WS-1776	PS-0500	河西 めぐみ	システム部	12:10	資料作成のため
14	2015/07/10	11:54:46	WS-0681	JC-0002	塩田 春樹	システム部	11:50	報告書作成のため
15	2015/07/10	11:45:17	WS-0085	AV-0036	塩谷 寛治	システム部	11:50	試験データ作成作業
16	2015/07/10	11:42:12	WS-0507	PS-0017	永島 那奈	統括管理部	11:45	定例会議
17	2015/07/10	11:38:56	WS-0061	FC-2701	永田 勇介	営業部	11:50	会議
18	2015/07/10	11:30:39	WS-0238	HM-8883	影山有起哉	システム部	11:35	試験運用のため
19	2015/07/07	16:42:02	WS-0015	CE-1005	井村 光	システム部	16:45	資料作成
20	2015/06/26	20:00:58	WS-0092	SC-0001	井上 寛	統括管理部	20:03	プレゼン資料作成のため

- 管理者はどのような理由で誰が残業しているかが一目で把握できます。
- 残業理由が明確になるため、労務管理や人員配置を適切に行うことができます。
- 無駄な残業の防止や社員のワークライフバランスを促進させることができます。

**監視**：選択したPCの画面を確認

**状態一覧**：選択したPCの起動中のウィンドウタイトル/プロセス/インストールされているアプリケーション/サービス情報を表示

The screenshot displays the Zetta Linx management interface. On the left, a sidebar shows a tree view of devices grouped by location (e.g., システム室, Server1, Server2). The main area is divided into three sections:

- Remote Monitor View:** Shows a live video feed of a selected PC's desktop.
- Service List:** A list of running services on the selected PC, including AllJoyn Router, Application Layer Gateway, and various Windows services.
- Status Table:** A table with columns for ID, Group, Computer Name, User Name, Display Name, and Policy Content. It lists various devices and their associated users and policies.

Annotations with blue lines point to these features:

- 監視:** Points to the remote monitor view.
- 状態一覧:** Points to the service list.
- タスクパネルの各コマンドを個別に表示/コマンドパネルはカスタマイズ可能:** Points to the command panel on the right side of the service list.
- タスクパネルの各コマンドを個別に表示/コマンドパネルはカスタマイズ可能:** Points to the command panel on the right side of the status table.
- タスクパネルの各コマンドを個別に表示/コマンドパネルはカスタマイズ可能:** Points to the command panel on the right side of the status table.
- タスクパネルの各コマンドを個別に表示/コマンドパネルはカスタマイズ可能:** Points to the command panel on the right side of the status table.

**ステータス（詳細一覧）**：クライアントの電源状態や、ポリシー設定内容等を表示

Zetta Linx Inc.

## ● リモート操作（メンテナンス）

リモートコントロール、ファイル操作、レジストリ操作、プログラムの起動と強制終了、電源管理

## ● セキュリティ（利用制限、監視）

アプリケーションの利用制限、不正使用の監視、利用履歴（ログ）の記録、外部記憶デバイスの利用制限、ドライブ利用の制限、

## ● 資産管理（情報収集）

クライアントコンピューターに関するソフトウェア、ハードウェア情報を取得

## ● コミュニケーション/プレゼンテーション

メッセージの交換および配信  
管理者画面の配信、クライアント画面の配信、ブラウザのリンク閲覧

## • リモートコントロール

オリジナルのリモートコントロール機能を利用して、クライアントコンピューターの遠隔操作が出来ます。

複数のクライアントに対して、一括でキー入力を行うことも可能です。

## • ファイル操作

ファイル配信、回収、削除など、ファイルのリモート操作が可能です。エクスプローラーを利用した操作も行えます。

## • レジストリ操作

各コンピューターのレジストリ作成、変更、削除が管理者側から行えます。

## • 電源管理

電源のON/OFF、再起動、ログオン、ログオフ、スリープなどの操作が管理者側から行えます。電源管理はスケジュール実行も可能です。

## • 節電機能、タイマー機能

利用状況を監視し、コンピューターを自動的にシャットダウンや休止状態に移行させる節電機能を搭載しています。

Zetta Linx Inc.

## • デバイスの利用

リムーバブルメディア、外付けHDD、CD/DVDドライブなど外部デバイスの利用を監視し、制限することが出来ます。

USBメモリなどのリムーバブルメディアについてはシリアル番号管理を行い、登録されていないデバイスの利用をブロックします。

## • ファイルアクセス

ユーザーのファイル操作を監視して不適切な利用があった場合に、直ちに管理者にメールなどの手段で通報します。

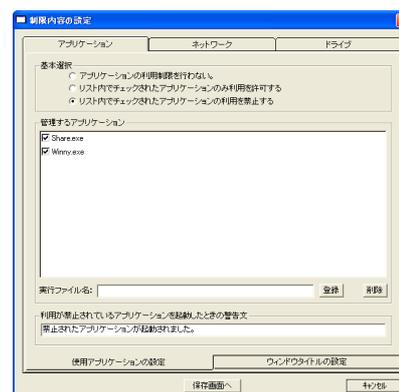
## • アプリケーションの利用

ファイル交換ソフトなどの利用を検知、ブロックします。

## • 利用制限

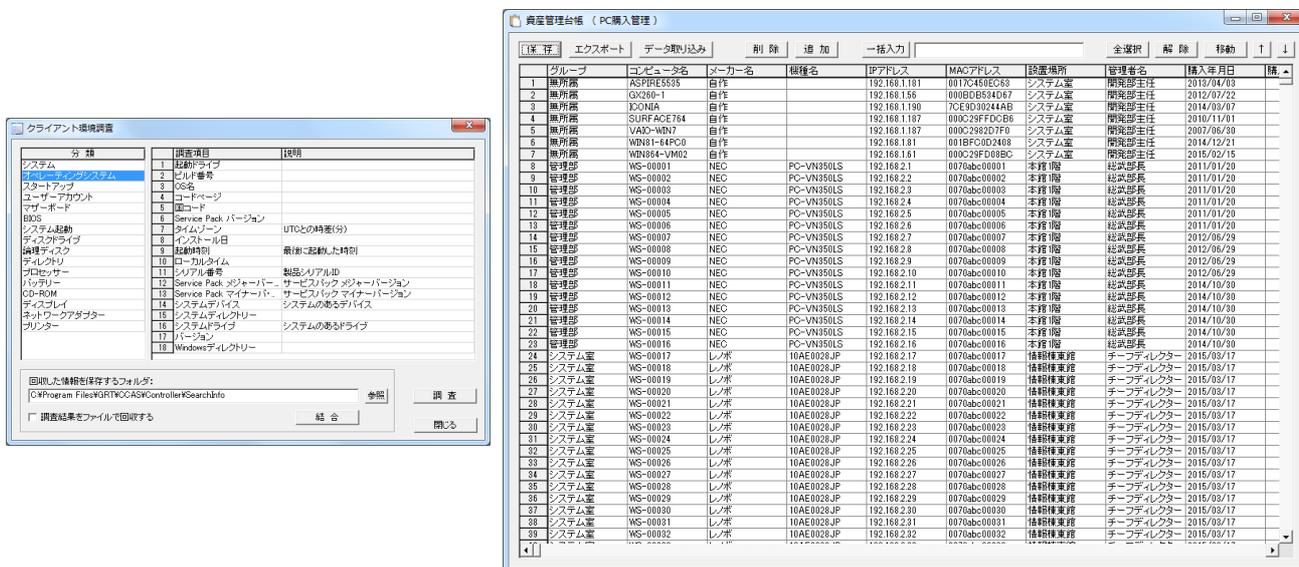
クライアントコンピューターの利用に様々な制限を掛けることが出来ます。

- 利用を禁止するアプリケーション
- ネットワークの利用（ブラウザ、メール等の制限）
- ドライブの利用
- 印刷の禁止
- システムポリシー設定



Zetta Linx Inc.

インストールされているアプリケーションやハードウェア情報など、クライアントの資産に関するさまざまな情報を収集する事が出来ます。



Zetta Linx Inc.

### • メッセージの交換

クライアントコンピュータのユーザーとメッセージ交換が行えます。

### • メッセージの配信

コンピュータ別、ユーザー別に異なるメッセージ文を配信、デスクトップに表示させる事が出来ます。

### • 管理者画面の配信

管理者のデスクトップ画像を他のコンピュータに配信、表示することが出来ます。操作説明などに最適です。

### • クライアント画面の配信

任意のクライアントのデスクトップ画像を他のコンピュータに配信、表示します。成果発表などに活用できます。

### • ブラウザのリンク閲覧

管理者のインターネットブラウザのURLを他のコンピュータに転送し、同一のページを自動的に表示させる事が出来ます。

Zetta Linx Inc.

- 大学、専門学校における学内コンピュータのメンテナンス、利用管理
- 小中高等学校における授業支援
- 企業における社内コンピュータの運用管理、セキュリティ管理
- 自治体におけるコンピュータの運用管理、メンテナンス
- 博物館、空港、ショールームにおける開放コンピュータの利用管理
- コールセンター、サポートセンターにおけるオペレーターの支援
- 病院における情報セキュリティ管理
- インターネットカフェにおけるコンピュータの利用管理
- 製造工場におけるライン管理

Zetta Linx Inc.

## お問い合わせ



<http://www.zettalinx.co.jp/>



[linx\\_sales@zetta.co.jp](mailto:linx_sales@zetta.co.jp)

■ゼッタリンクス株式会社

〒116-0013 東京都荒川区西日暮里5-14-4 KYビル5F  
TEL : 03-5615-3761 FAX03-5615-3762

■大阪営業所

〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-11-4-1100 大阪駅前第四ビル11F  
TEL : 06-4799-9260 FAX : 06-4799-9011

■福岡オフィス（ゼッタテクノロジー株式会社 九州事業所内）

〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前1-14-16 博多駅前センタービル11F  
TEL : 092-461-8200 FAX : 092-461-8203

■仙台オフィス（株式会社データベーステクノロジー内）

〒983-0852 宮城県仙台市宮城野区榴岡2-2-11 仙台KSビル207号  
TEL : 022-349-5659